



COMUNE DI NARBOLIA Provincia di Oristano

via Umberto I, 22 09070 Narbolia (OR) Tel. 0783/57513 - fax 0783/57171 - www.comune.narbolia.or.it
protocollo@comune.narbolia.or.it - protocollo.narbolia@pec.comunas.it

AVVISO DI SELEZIONE PER IDONEI IN GRADUATORIA DI MERITO DI ALTRI ENTI per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria giuridica D – posizione economica D1, a tempo pieno e determinato, per 6 mesi, per il Comune di Narbolia.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visti:

- Il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;
- Il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e la L. 7 agosto 1990 n. 241 sulle norme di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la L. 12 marzo 1999 N. 68 recante la disciplina relativa al diritto al lavoro dei disabili e la L. 20 ottobre 1990 n. 302 a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 recante norme in materia di accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e di svolgimento dei concorsi così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693;
- il D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 sulla tutela dei dati personali;
- i CCNL area della dirigenza del comparto Regioni –Autonomie locali;
- la L. 10 aprile 1991 n. 125 e il D.lgs.23/05/2000 n. 196 contenenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;
- il DUP 2022-2024 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 23.12.2021, il quale evidenzia la necessità di coprire il posto di istruttore direttivo tecnico D1 e autorizza per il triennio 2022/2024 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- la determinazione della Responsabile Area Finanziaria n. 15 del 07.03.2022 di indizione della selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato per 12 mesi, di n. 1 Istruttore direttivo tecnico - Categoria giuridica D – posizione economica D1, da destinare all'Area Tecnica del Comune di Narbolia, riservata agli idonei collocati in vigenti graduatorie approvate da altre Amministrazioni del comparto Funzioni Locali per l'assunzione a tempo indeterminato di personale nel profilo di Istruttore direttivo Tecnico, Categoria giuridica D.

RENDE NOTO

Che, nelle more di attivare la procedura di assunzione a tempo indeterminato, si intende procedere alla **selezione per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno e determinato per 6 mesi, Categoria giuridica D, posizione economica D1, da destinare all'Area Tecnica, riservata agli idonei collocati in vigenti graduatorie approvate da altre**

Amministrazioni del comparto Funzioni Locali per l'assunzione a tempo indeterminato di personale nel profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria giuridica D1.

La copertura del posto e quindi la relativa assunzione avverrà solo nel caso di facoltà assunzionale ai sensi della normativa vigente

1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro, dal Regolamento organico e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione. Il tipo di impiego è a tempo pieno e determinato per 6 mesi.

Al posto messo a selezione è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL per gli Enti Locali.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- Possono presentare domanda coloro che sono inseriti in una graduatoria di merito approvata da altro ente pubblico del medesimo comparto, ancora valida alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda. La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo indeterminato di personale nel profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria giuridica D1 con Laurea specialistica in ingegneria civile a) o architettura ed equipollenti, ovvero diploma di laurea in ingegneria civile o architettura ed equipollenti (vecchio ordinamento) e Abilitazione all'esercizio della professione;

3. DOMANDE E DICHIARAZIONI

La domanda di ammissione alla selezione in carta semplice, deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando, e indirizzata al Comune di Narbolia, via Umberto I n. 22, CAP 09070 – Narbolia (OR) senza autenticazione, ai sensi dell'art. 39 comma 1, del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Nella domanda di ammissione il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, come autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

- a) cognome, nome e residenza, ed eventuali recapiti telefonici;
- b) luogo e la data di nascita;
- c) selezione per cui intende presentare la domanda;
- d) l'Ente che ha approvato la graduatoria di merito per l'assunzione a tempo indeterminato di un Istruttore direttivo Tecnico, Categoria giuridica D – posizione economica D1;
- e) posizione occupata nella graduatoria;
- f) data di approvazione della graduatoria;
- g) titolo di studio posseduto, (come indicato all'art 2 del presente avviso) con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito;
- h) il possesso di altri eventuali titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso;
- i) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ufficio Personale;
- j) eventuali servizi prestati alle dipendenze di enti pubblici e le eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- k) l'idoneità fisica all'impiego;
- l) accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **il curriculum vitae;**
- **copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;**

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Narbolia, via Umberto I n. 22, cap 09070 – NARBOLIA (OR)
- trasmessa a mezzo raccomandata con ricevuta A/R.
- a mezzo di casella di posta elettronica certificata alla casella di PEC: protocollo.narbolia@pec.comunas.or.it

L'invio tramite posta elettronica certificata deve avvenire secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, entro il termine indicato, esclusivamente da casella personale di posta elettronica certificata ed esclusivamente all'indirizzo protocollo.narbolia@pec.comunas.or.it

Non verranno prese in considerazione le domande:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente.

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato imm modificabile PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- tramite PEC: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- tramite PEC: sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità);

Per quanto riguarda l'invio tramite raccomandata, verranno prese in considerazione le domande che perverranno all'Ente entro la data prevista per la scadenza della presentazione delle domande, non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data, pertanto, non si terrà conto della data di spedizione o del timbro apposto a cura dell'Ufficio Postale.

La domanda dovrà essere presentata perentoriamente entro le ore 12:00 di lunedì 21 marzo 2022.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5.COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione è nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario e sarà composta da un Presidente, due esperti nella materia oggetto della selezione e un segretario verbalizzante.

Per la valutazione la Commissione dispone complessivamente del seguente punteggio:

30 PUNTI PER IL COLLOQUIO SELETTIVO

6.AMMISSIONE DEI CANDIDATI E PROVA SELETTIVA

Il Comune di Narbolia, relativamente al vincitore della selezione, verificherà con l'Ente titolare dell'apposita graduatoria la disponibilità all'utilizzo della stessa in favore di enti terzi.

L'elenco degli ammessi alla selezione (a seguito di verifica) sarà pubblicato nel sito del Comune di Narbolia almeno 3 giorni prima della data prevista per il colloquio.

La selezione consiste in un colloquio a contenuto tecnico – professionale.

ARGOMENTI DEL COLLOQUIO: normativa in materia di Ordinamento delle autonomie locali, diritto amministrativo, ordinamento contabile e finanziario. Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa. Normativa in materia di Privacy. Codice degli appalti e normativa europea in merito, Legislazione in materia di espropriazioni per pubblica utilità; Legislazione in materia di edilizia e di urbanistica; Legislazione in materia di tutela dell'ambiente; Normativa in materia di salute, sicurezza e prevenzione sul lavoro.

La prova si riterrà superata se il candidato otterrà un punteggio di almeno 21/30.

L'esito del colloquio verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

LA DATA DEL COLLOQUIO è fissata per lunedì 24 marzo 2022 alle ore 16:00 presso la Sala Consiliare del Comune di Narbolia, in via Umberto I n.22.

In caso di eventuale rinvio della prova non sono previsti i termini di preavviso e la nuova data sarà indicata all'albo pretorio dell'Ente.

I candidati sono invitati a presentarsi con idoneo documento di identificazione.

In base al numero dei candidati la Commissione si riserva la facoltà di scaglionare i partecipanti nelle giornate successive, dandone comunicazione ai candidati.

La mancata presentazione comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ai candidati non verrà trasmesso alcun invito o preavviso per i giorni indicati quali prove concorsuali.

7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito nella seduta in cui hanno termine le prove d'esame od in altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con l'indicazione in corrispondenza di cognome e nome del concorrente:

- del punteggio ottenuto nel colloquio;

- dell'eventuale possesso dei titoli di precedenza, previsti da specifiche disposizioni di legge, applicabili ove ne ricorrano le condizioni.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

La graduatoria della selezione è unica e avrà validità secondo le disposizioni di legge.

L'assunzione opererà nei confronti del candidato che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, fatta salva l'applicazione del diritto di preferenza nel caso di parità di punteggio.

8. NOMINA DEL VINCITORE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Il candidato risultante primo nella graduatoria sarà invitato ad assumere servizio sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed è assunto in prova nel profilo professionale per il quale risulta vincitore. Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

Per l'accertamento dei requisiti per l'ammissione l'Amministrazione acquisirà i documenti tramite l'interessato o accerterà d'ufficio.

9. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento della presente procedura è la dott.ssa Serena Nonnis.

Eventuali informazioni potranno essere richieste tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail: protocollo@comune.narbolia.or.it, posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.narbolia@pec.comunas.it, telefono: 0783/57513.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale nel rispetto del vigente regolamento.

Per ragioni di pubblico interesse il presente bando potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Narbolia, in qualità di titolare (con sede in Narbolia; Email: protocollo@comune.narbolia.or.it; PEC: protocollo.narbolia@pec.comunas.it; Centralino: 078357513), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento

l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il

Il Comune di Narbolia ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati, come da Decreto del Sindaco n. 2 del 08.01.2021, la ditta SIPAL srl – Dott. Danilo Cannas, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il presente Avviso viene pubblicato nell'Albo Pretorio on line di questo ente. Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché alle disposizioni di legge e regolamenti successivi, in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare al DPR 09/05/1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa, nonché di modificare o di revocare il presente avviso prima delle operazioni.

Per informazioni si può contattare il seguente numero telefonico: 0783 57513 oppure tramite il seguente indirizzo email: protocollo@comune.narbolia.or.it;

Narbolia, 07.03.2022

**La Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to Dott.ssa Giuseppina Firinu**