



COMUNE DI NARBOLIA
(Provincia di Oristano)
Via Umberto I, n. 22 – 09070 Narbolia
Tel. 0783/57513 – Fax 0783/57171
protocollo.narbolia@pec.comunas.it

All. C

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA - AFFIDAMENTO SERVIZIO “SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE DELL’ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO DEL COMUNE DI NARBOLIA”, TRAMITE SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE SARDEGNACAT – AI SENSI DELL’ART. 36 c. 2 LETT. A) D.LGS 50/2016.

CIG: Z433A6DDF8

1 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il Comune di Narbolia intende affidare in appalto il servizio digitalizzazione e formazione della banca dati dei documenti dell’archivio storico e di deposito del Comune di Narbolia con procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) d.lgs 50/2016 (codice dei contratti).

La gara si terrà sul portale telematico di SardegnaCAT, secondo le prescrizioni di cui al D.lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale). Tale sistema consente di gestire le fasi di pubblicazione del bando, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell’offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

L’appalto verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più ai sensi dell’art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

2 - DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura l’impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- ⇒ firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- ⇒ la dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del Portale all’indirizzo <https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è la registrazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale (“Sezione Fornitori” disponibile alla Home Page del sito) all’impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l’impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l’impresa concorrente ha l’obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento “Istruzioni di gara”. In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell’impresa mandataria.

Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Per quanto attiene alle modalità di iscrizione al portale SardegnaCAT e accesso alla gara, si rimanda alle apposite sezioni del sito www.sardegncat.it

3 - STAZIONE APPALTANTE

Comune di Narbolia,
via Umberto I, n° 22 (09070) Narbolia (OR)
Tel. 078357513 – 078357287
sito internet: www.comune.narbolia.or.it
mail ordinaria: protocollo@comune.narbolia.or.it
indirizzo P.E.C.: protocollo.narbolia@pec.comunas.it

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Serena Nonnis – Tel. 0783 57513

PEC: protocollo.narbolia@pec.comunas.it

Responsabile del Servizio: Dr.ssa Giuseppina Firinu – Tel. 0783 57513 - 5

PEC: protocollo.narbolia@pec.comunas.it

4 - ALBERO MERCEOLOGICO CAT SARDEGNA E CIG

CODICE ALBERO	DESCRIZIONE CATEGORIA	CODIFICA AGGIUNTIVA - DESCRIZIONE
AD25AC	SERVIZIO DI ELABORAZIONE DATI E DIGITALIZZAZIONE	72300000-8, 72310000-1, 72311000-8, 72311100-9, 72311200-0, 72311300-1, 72312000-5, 72312100-6, 72312200-7, 72313000-2, 72314000-9, 72315000-6, 72315100-7, 72315200-8, 72316000-3, 72317000-0, 72318000-7, 72319000-4, 72320000-4, 72321000-1, 72322000-8, 72330000-2
AL72	DIGITALIZZAZIONE E DATA ENTRY	72312000-5, 72312100-6, 72312200-7, 72313000-2, 72314000-9

Codice identificativo di gara (CIG)

5 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Modello Allegato "A" – Istanza di partecipazione e DSU
- Modello Allegato "B" – Offerta economica (costi manodopera e sicurezza).
- Bando di gara - disciplinare
- Capitolato speciale
- DGUE (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016
- Patto d'Integrità

La documentazione di gara verrà pubblicata e sarà scaricabile da:

- piattaforma telematica SardegnaCAT;

Relativamente al **DGUE** si precisa quanto segue:

⇒ Il DGUE è il documento di gara unico europeo approvato con Regolamento della Commissione Europea del 5/01/2016, che va compilato secondo le istruzioni pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 6/1/2016. In pratica, si tratta del modello di formulario che tutte le stazioni appaltanti devono allegare agli atti di gara per permettere a chi presenta la domanda di partecipazione, o l'offerta, di autocertificare il possesso dei requisiti per poter essere ammesso alla gara.

⇒ Il DGUE, come sopra accennato, ha la finalità di fornire una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati dalle Autorità pubbliche; in particolare consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di:

- **non trovarsi in una delle situazioni di esclusione** di cui all'art. 80 del Codice;
- **soddisfare i pertinenti criteri di selezione** di cui all'art. 83 del Codice;
- **rispettare**, nei casi previsti, **le norme e i criteri oggettivi fissati** al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare, ai sensi dell'art. 91 del Codice.

6 - GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL DGUE

Lo schema di formulario è articolato in 6 Parti:

- la **Parte I** contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (questa parte è compilata dalla stazione appaltante);
- la **Parte II** contiene le informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti, sull'eventuale affidamento a capacità di altri soggetti (a fini dell'avvalimento) e sul ricorso al subappalto;
- la **Parte III** contiene l'autodichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, disciplinati dall'art. 80 del Codice (per un'analisi approfondita sulle indicazioni riguardanti i gravi illeciti professionali si consiglia la lettura del commento sulle apposite "Linee guida ANAC in materia di gravi illeciti professionali");
- la **Parte IV** contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione previsti dall'art. 83 del Codice (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) e le informazioni relative alle certificazioni di qualità di cui al successivo art. 87;
- la **Parte V** contiene l'autodichiarazione dell'operatore economico che attesta il soddisfacimento dei criteri e delle regole fissate dall'Amministrazione aggiudicatrice o dall'Ente aggiudicatore per limitare il numero dei candidati, ai sensi dell'art. 91 del Codice (nella presente gara questa parte non deve essere compilata);
- la **Parte VI** contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre i certificati e le altre prove documentali pertinenti.

Il DGUE in formato editabile costituisce uno degli allegati inseriti a sistema, nella piattaforma di Sardegna CAT. Pertanto dovrà essere scaricato, debitamente compilato, firmato digitalmente e inserito a sistema nella busta di qualifica.

Se più operatori economici compartecipano alla procedura di gara sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste.

In caso di avvalimento ciascuna impresa ausiliaria deve presentare un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati.

7 - MESSAGGISTICA E COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la funzionalità della piattaforma SardegnaCAT (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni (**comprese eventuali rettifiche e integrazioni**) e le richieste in corso di gara. Le rettifiche e integrazioni verranno pubblicate anche sul sito istituzionale dell'Ente.

Sarà possibile contattare per telefono l'ufficio finanziario/amministrativo: 0783 57513 – INTERNI 3 /5

8 - OGGETTO E LUOGO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di digitalizzazione e formazione della banca dati dei documenti dell'archivio storico e di deposito del Comune di Narbolia. Il servizio oggetto del presente capitolato comporterà procedure di movimentazione, trattamento, ricollocazione di documenti archivistici del Comune.

Il servizio comprende la formazione del personale, l'indicizzazione e la metadattazione dei documenti e la fornitura del sistema di ricerca e consultazione in Web Service, l'acquisizione digitale delle pratiche, la memorizzazione dei file prodotti in uno storage del Comune di Narbolia. Queste attività sono funzionali alla consultazione e all'esibizione dei documenti ai fini dell'accesso agli atti e altri usi consentiti dalla legge.

L'archivio è costituito prevalentemente da pratiche sottoposte alla tutela per ragioni storiche disciplinata dal D.Lgs.42/2004 (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n.137). Ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D. lg. 22 gennaio 2004, n. 42, gli archivi e i singoli documenti dello Stato, delle regioni, degli altri enti pubblici territoriali, nonché di ogni altro ente ed istituto pubblico sono beni culturali, e dunque sottoposti al regime di tutela e vigilanza, nonché agli obblighi di cui al vigente Codice dei Beni Culturali, approvato con il decreto sopra citato e successive modificazioni.

La Ditta si impegna ad effettuare le attività previste nel pieno rispetto dell'integrità fisica e logica della documentazione archivistica conferitale.

9 - DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'appalto è fissata in anni TRE (trentasei mesi), periodo 2023-2025.

10- SOPRALLUOGO

Ciascun concorrente che intende presentare offerta **deve obbligatoriamente** effettuare il sopralluogo previa prenotazione da inviare in forma scritta via PEC all'indirizzo protocollo.narbolia@pec.comunas.it oppure attraverso il servizio di messagistica presente sul portale SardegnaCAT.

Le prenotazioni devono indicare:

- l'esatta denominazione dell'impresa;
- le complete generalità della persona delegata ad intervenire al sopralluogo;
- l'indirizzo email al quale verrà spedita la conferma dell'appuntamento per il sopralluogo.

Non vengono ammessi al sopralluogo concorrenti che non abbiano effettuato la relativa prenotazione.

Sono ammessi al sopralluogo solamente le persone:

- il cui nominativo sia stato indicato nella prenotazione;
- che si presentino munite di delega su carta intestata dell'impresa, alla delega deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore e del delegato. La medesima persona non può compiere il sopralluogo per più di una impresa/concorrente, pena l'esclusione delle imprese dalla gara.

In caso di concorrente:

- in raggruppamento temporaneo, il sopralluogo deve essere compiuto comunque dall'impresa capogruppo, mentre è facoltativo per le imprese mandanti;
- in forma di consorzio, il sopralluogo deve essere compiuto comunque dal consorzio, mentre è facoltativo per le imprese consorziate designate ad eseguire i servizi.

Solo in questi ultimi due casi la medesima persona può essere delegata a partecipare al sopralluogo per conto dell'impresa capogruppo e delle imprese mandanti ovvero del consorzio e del consorziato.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara (senza possibilità di soccorso istruttorio).

11 - IMPORTO GARA

L'importo complessivo, per il triennio, a base di gara, soggetto a ribasso, 23.500,00 IVA esclusa.

12 - DUVRI

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 s.m.i. si specifica che l'appalto posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti. La stazione

appaltante non ha pertanto provveduto alla redazione del DUVRI e la quantificazione degli oneri di sicurezza è pari a zero, in considerazione dell'assenza di rischi specifici e per la ridotta significatività dei rischi interferenziali per le attività di coordinamento, gestibili con misure senza impatto economico.

L'impresa tuttavia ai sensi dell'articolo 95 comma 10 del decreto legislativo 50/2016 dovrà tener conto, nella formazione dell'offerta economica, dei costi specifici per la sicurezza sul lavoro connessi all'esercizio dell'attività svolta. Tali costi sono a carico dell'impresa e compresi nel prezzo offerto.

13 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, regolarmente registrati nel portale di SardegnaCAT, per i quali non ricorrano i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 dello stesso Decreto.

14 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE

L'operatore economico non deve trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

15 - REQUISITI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83, c.3, D.Lgs. 50/16)

Iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, per la categoria a cui appartiene il servizio in oggetto; per i soggetti con sede in altro Stato dell'Unione Europea, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D.Lgs. 50/2016. Sono altresì ammesse a partecipare imprese temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. In caso di ATI il requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento.

Per le Cooperative sociali e i consorzi costituiti come società cooperative: iscrizione all'Albo regionale di cui alla L.R. n. 16/97.

16 - REQUISITI IDONEITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83, c.4, D.Lgs. 50/16)

A pena di esclusione, aver realizzato nel triennio (2019/2020/2021) antecedente la data di pubblicazione del bando un fatturato annuo nel settore di attività oggetto della gara non inferiore a € 13.934,43.

17 - REQUISITI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE (art. 83, c.6, D.Lgs. 50/16)

A pena di esclusione, aver prestato nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara il servizio di digitalizzazione, custodia e conservazione degli archivi per un Ente pubblico, di durata non inferiore a 12 (dodici) mesi consecutivi.

18 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI

Nell'ipotesi di raggruppamenti temporanei si applicano le disposizioni dell'articolo 48 del D.l.gs. 50/2016 regolanti gli appalti di servizi, al quale si rimanda per la disciplina specifica.

Per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione.

Si considerano prestazioni principali quelle elencate all'art. 8 del capitolato speciale, punti B), C), D), E). Le prestazioni di cui al punto A) del medesimo articolo si configurano come secondarie.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili e, nel caso di servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice degli appalti, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 17, 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

19 - AVVALIMENTO

Per quanto attiene all'avvalimento si rimanda e trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

20 - MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE OFFERTA

I documenti relativi alla gara dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema SardegnaCAT, in formato elettronico ed essere sottoscritti, nei casi in cui sia richiesto dal sistema, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs.n. 82/2005, **a pena di esclusione**.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 04.04.2023**, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- **Documentazione Amministrativa;**
- **Offerta Economica.**

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

- a) accedere al Portale. www.sardegncat.it;
- b) inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
- c) accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";
- d) accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
- e) cliccare sull'evento di interesse;
- f) cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK".

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive solo se in sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma CAT Sardegna, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Narbolia ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione** dalla procedura. Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

21 - CAUZIONE PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, l'offerta presentata dalla ditta dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria di € 430,00 pari al 2% dell'importo stimato dell'appalto.

La cauzione dovrà essere costituita a scelta del concorrente:

- a. con versamento tramite bonifico alla tesoreria del Comune di Narbolia alle seguenti coordinate bancarie: IBAN IT61 P 01015 87880 000000000254 intestato al "Comune di Narbolia Servizio Tesoreria.
- b. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante;
- c. da fidejussione di cui al comma 1 del citato decreto rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fidejussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediario finanziario dovrà recare espressa clausola:

- di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;

- di operatività entro 15 (quindici giorni), a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Per le ditte in possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 verranno applicate le riduzioni stabilite nel medesimo comma.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso di tale requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'offerta dovrà essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103, qualora l'offerente risultasse affidatario (art. 93 comma 8 D. Lgs. 50/2016). Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

22 – CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, è obbligato a costituire una cauzione d'importo pari al 10% del prezzo di aggiudicazione.

Nell'ipotesi di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia da costituire verrà aumentata conformemente a quanto stabilito dall'art. 103, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione dovrà essere costituita a scelta del concorrente:

- a. con versamento tramite bonifico alla tesoreria del Comune di Narbolia alle seguenti coordinate bancarie: IBAN IT61 P 01015 87880 000000000254 oppure tramite bollettino postale con versamento sul conto n. 16167090 intestato al "Comune di Narbolia Servizio Tesoreria.
- b. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante;
- c. da fideiussione di cui al comma 1 del citato decreto rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fidejussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediario finanziario dovrà recare espressa clausola:

- di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- di operatività entro 15 (quindici giorni), a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia:

- dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto;
- del risarcimento dei danni provocati dalla ditta aggiudicatrice e dal personale da essa impiegato;
- dei rimborsi di somme che l'Amministrazione dovesse effettuare per fatto colpevole della ditta affidataria e del personale da essa impiegato;
- in generale, di tutti gli adempimenti previsti dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016.

Nei casi suindicati l'Amministrazione provvederà ad incamerare la cauzione fino a concorrenza delle somme necessarie, con obbligo dell'appaltatore di reintegrare l'importo cauzionale originario.

Per lo svincolo della cauzione si rimanda a quanto stabilito dall'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016 comma 5.

La mancata costituzione della cauzione definitiva, determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di gara da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del codice.

23 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – “BUSTA DI QUALIFICA”

Nella sezione denominata “**Busta di Qualifica**” della RdO dovranno essere allegati **a pena di esclusione** (salvo le ipotesi in cui sia possibile avvalersi del soccorso istruttorio) i sotto elencati documenti:

- A. L'istanza di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva unica, resa ai sensi del DPR 445/2000, conforme al MODELLO allegato “A”. La dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta, del consorzio o dell'associazione temporanea d'impresе. In caso di A.T.I. non ancora costituita, deve essere firmata digitalmente da tutti gli operatori economici (rappresentanti legali) che costituiranno i raggruppamenti temporanei.
- B. Il Documento di gara Unico Europeo (DGUE) informatico, Allegato “E” firmato digitalmente.
- C. La documentazione attestante il versamento della cauzione provvisoria. In caso di fidejussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediario finanziario, la medesima dovrà recare espressa clausola:
 - di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
 - di operatività entro 15 (quindici giorni), a semplice richiesta scritta dell'amministrazione comunale.
- D. La dichiarazione d'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 eventualmente anche all'interno della cauzione provvisoria - qualora l'offerente risultasse affidatario (art. 93 comma 8 D. Lgs. 50/2016).

Si precisa che la cauzione provvisoria nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'impresa risultasse aggiudicataria potranno essere inserite a sistema sotto forma di scansione di documento cartaceo resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

- E. Il patto di integrità, firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI/consorzio costituendo il patto d'integrità, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa; in caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.
- F. Copia del documento d'identità, sotto forma di scansione di documento cartaceo resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.
- G. **In caso di avvalimento**, gli atti/dichiarazioni/documentazione previsti all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, con i requisiti e modalità previste dal medesimo articolo;
- H. **In caso di Consorzi e Raggruppamenti Temporanei**, gli atti/dichiarazioni/documentazione previsti agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016, con i requisiti e modalità previste dai medesimi articoli.

SI RAMMENTA CHE LA FALSA DICHIARAZIONE:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto;
- comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel Casellario informatico e alla conseguente sospensione dell'impresa dalla partecipazione alle gare;
- comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

- | |
|--|
| <p>- Si raccomanda la massima attenzione nell’inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell’offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l’esclusione dalla procedura.</p> |
|--|

24 - OFFERTA ECONOMICA – “BUSTA ECONOMICA”

Le imprese concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella “Busta Economica” della RdO l’offerta economica firmata digitalmente **a pena di esclusione** e redatta conformemente al MODELLO allegato “**B**”.

Nel **Modello B “Offerta economica”** l’operatore economico deve indicare, **a pena di esclusione**,

- l’indicazione in euro, in cifre e lettere, del ribasso percentuale sull’importo a base di gara;
- i valori non interi saranno presi in considerazione fino alla seconda cifra decimale, approssimata all’unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
- in caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il valore più conveniente per la Stazione Appaltante;
- in caso di RTI costituendo l’offerta congiunta deve essere sottoscritta digitalmente da tutte le imprese raggruppate e deve contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall’art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. In ogni caso l’offerta del RTI/consorzio costituendo/costituito deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- la presentazione dell’offerta, che ha natura di offerta irrevocabile, costituisce accettazione incondizionata di tutte le clausole del presente bando e della documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.

25- SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell’art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016:

<<Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all’articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa>>.

26- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell’art. 95, comma 4, del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii.

27 - VINCOLO OFFERTA TECNICA

Tutti gli impegni assunti dall’impresa concorrente in sede di partecipazione alla gara (“offerta tecnica”), diventeranno specifici obblighi contrattuali da rispettare.

28 - OBBLIGHI TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

In conformità al disposto dell’art. 3 della L. n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), al momento della stipula del contratto, l’aggiudicatario dovrà garantire l’adempimento dell’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari dipendenti dalla presente prestazione, attraverso l’attivazione e comunicazione all’Amministrazione del proprio conto corrente, postale o bancario, dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

29 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato in forma privata non autenticata soggetta a registrazione soltanto in caso d’uso. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle relative ai suoi allegati e copie necessarie,

nonché le imposte, tasse ed altri oneri fiscali, compresa l'imposta di registro, rimangono a carico dell'impresa aggiudicataria.

30 - PATTO DI INTEGRITA'

In attuazione all'art. 1, comma 17 della L. n. 190/2012, il titolare o il rappresentante legale degli operatori economici partecipanti alla gara dovranno obbligatoriamente, **a pena di esclusione dalla gara**, sottoscrivere digitalmente e allegare nella "Busta di Qualifica" - documentazione amministrativa - il patto d'integrità il quale stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Narbolia e degli operatori economici che partecipano alle gare dalla stessa indette, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione di un contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

31 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto agli artt. 13-14 DEL GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679, il Comune di Narbolia, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente contratto, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di dar corso al procedimento. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'esecuzione del presente contratto e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'UE ed indicati nell'informativa dettagliata. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR), tel. 0783/57513, email: protocollo@comune.narbolia.or.it; protocollo.narbolia@pec.comunas.it. L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Dr. Danilo Cannas e-mail: dpo@sipal.sardegna.it, PEC:sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to (Dr.ssa Giuseppina Firinu)