

INFORMAZIONI
PERSONALI**Elisa Pinna**

Placeholder for personal information, including contact details and address, shown as dashed boxes.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

DAL 09.07.2018

Istruttore Direttivo Contabile cat. D1**Contratto a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Masullas.**Impiegata presso l'ufficio finanziario e personale del Comune.
Responsabile del Servizio Finanziario, Tributi e Personale e Sociale dal 02.01.2019.DAL 05.04.2017 AL
08.07.2018**Istruttore Direttivo Contabile cat. D1****Contratto a tempo pieno e determinato presso il Comune di Villa Sant'Antonio.**Impiegata presso l'ufficio finanziario e personale del Comune.
Responsabile di procedimento del servizio contabilità.

DAL 25.01.2017

Studio Dott.ssa Elisa Pinna- libero professionista**Incarico di consulenza all'interno del percorso "Supporto organizzativo ufficio personale" per il Consorzio Intercomunale per la salvaguardia ambientale CISA.**Attività o settore: **servizi alle imprese e alla Pubblica Amministrazione**

DAL 01.12.2016

Studio Dott.ssa Elisa Pinna- libero professionista**Incarico di consulenza contabile e tributaria presso Unione dei Comuni Bassa Valle del Tirso e del Grighine.**Attività o settore: **servizi alle imprese e alla Pubblica Amministrazione**

DAL 01.12.2016

Studio Dott.ssa Elisa Pinna- libero professionista**Studio di consulenza contabile, tributaria e amministrativa rivolta a privati, professionisti, aziende e enti locali.**Attività o settore: **servizi alle imprese e alla Pubblica Amministrazione**DAL 09/06/2015
AL 30/11/2016**Istruttore Amministrativo-contabile cat. C1****Contratto di somministrazione part time (12 ore estendibile a 24 ore)presso Comune di Zerfaliu (OR)**

Impiegata presso ufficio contabilità e tributi del comune.

Principali attività svolte: predisposizione bilancio di previsione, riaccertamento dei residui e rendiconto di gestione; collaborazione nelle fasi di gestione e selezione del personale; predisposizione buste paga dipendenti, versamenti ritenute con F24EP, denunce mensili DMA2, autoliquidazione Inail, predisposizione bandi di selezione e mobilità; tenuta registri iva e fatturazione elettronica; predisposizione e invio telematico della dichiarazione iva, irap e 770; gestione scadenze IMU e TARI e predisposizione avvisi di accertamento ICI e TARES; aggiornamento dati catastali nel software tributi in relazione alle dichiarazioni presentate dai contribuenti.

Attività o settore: **Pubblica Amministrazione**

DAL 18/01/2016
AL 30/06/2016

Docente

Classe di concorso discipline giuridiche economiche

Istituto Comprensivo Simaxis (OR)

Attività o settore: **M.I.U.R.**

DAL 16/03/2016
AL 18/06/2016

Istruttore Contabile cat. C1

Contratto di somministrazione part time (12 ore) presso Comune di Simaxis (OR)

Impiegata presso ufficio finanziario del comune.

Attività o settore: **Pubblica Amministrazione**

DAL 05/05/2015
AL 18/10/2015

Istruttore Amministrativo-Contabile cat. C1

Contratto di somministrazione part time (24 ore) presso Comune di Ollastra

Impiegata presso l'ufficio finanziario e l'ufficio tributi del comune.

Attività o settore: **Pubblica Amministrazione**

DAL 01/01/2013
AL 31/07/2014

Impiegato Contabile

Studio Tributario Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti - Cagliari

Tenuta della contabilità ordinaria e semplificata di ditte individuali, professionisti e società. Predisposizione e invio di dichiarazioni e bilanci. Predisposizione e invio pratiche all' Agenzia delle Entrate, Camera di Commercio e Agenzia delle Dogane. Gestione di tutte le scadenze contabili e fiscali. Consulenza aziendale e tributaria. Utilizzo del software IPSOA per la tenuta della contabilità e dei bilanci, del software Fedra e Comunica per l'invio delle pratiche in Camera di Commercio. Utilizzo di Entratel. Utilizzo software dell'Agenzia delle Dogane per la predisposizione e l'invio degli elenchi Intrastat. Utilizzo software Fisco online per la predisposizione dei 730.

Attività o settore: **Contabilità e bilancio**

DAL 31/12/2009
AL 31/12/2012

Praticante Revisore Legale dei conti – pratica triennale

Studio Tributario Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti - Cagliari

- Verifiche periodiche sulle società volte ad accertare la regolare tenuta della contabilità, la corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili e la valutazione delle operazioni sociali. Redazione di apposita relazione volta a fornire un giudizio sul bilancio di esercizio.

Attività o settore: **Revisione legale dei conti**

DAL 20/10/2009
AL 19/10/2012

Praticante Dottore Commercialista – pratica triennale

Studio Tributario Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti - Cagliari

- Tenuta della contabilità ordinaria e semplificata di ditte individuali, professionisti e società. Predisposizione e invio di dichiarazioni e bilanci. Predisposizione e invio pratiche all' Agenzia delle Entrate, Camera di Commercio e Agenzia delle Dogane. Gestione di tutte le scadenze contabili e fiscali. Consulenza aziendale e tributaria

Attività o settore: **Contabilità e bilancio**

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

DA OTTOBRE 2016 A
MAGGIO 2017

Master tributario

Master
specializzante

Euroconference e Taxconsulting

- Approfondimento diritto tributario

09/07/2015

Master di II° Livello in Relazioni Industriali nel lavoro privato e pubblico

Master II°
livello

Università degli Studi di Cagliari e il Centro di Relazioni Industriali di Cagliari

- Economia aziendale, economia del lavoro, diritto del lavoro, diritto sindacale, psicologia del lavoro e sociologia delle organizzazioni per la gestione delle risorse umane

30/11/2009

Laurea Specialistica in Economia Manageriale – votazione 106/110

Laurea
Specialistica

Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Economia, Viale Fra Ignazio – Cagliari

- Programmazione e controllo, contabilità e bilancio, contabilità per la direzione, tecnica professionale, economia e tecnica della comunicazione. Marketing e organizzazione aziendale. Diritto commerciale, diritto amministrativo, diritto societario e diritto del lavoro.

19/07/2006

Laurea Triennale in Economia e Finanza

Laurea triennale

Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Economia, Viale Fra Ignazio – Cagliari

- Economia aziendale, microeconomia, macroeconomia, ragioneria generale e applicata, matematica generale e finanziaria. Finanza aziendale, gestione finanziaria e valutaria, modelli matematici per i mercati finanziari, tecnica bancaria, diritto dei mercati finanziari. Idoneità informatica. Idoneità di lingua francese. Lingua inglese – Livello B1

07/2001

Diploma di Ragioneria

Istruzione
Superiore di II°
grado

Istituto Tecnico Commerciale “Sergio Atzeni”, Via Enrico Carboni n. 2 – Oristano

- Economia aziendale, scienze delle finanze, diritto, francese e inglese

FORMAZIONE

DAL 01/12/2014 AD OGGI

Tirocinio

Ufficio Contabilità del Comune di Ollastra – Ollastra

- Predisposizione del bilancio di previsione 2015 e pluriennale 2015-2017 caratterizzato dal passaggio alla nuova contabilità economico patrimoniale (D.Lgs. 118/2011). Predisposizione Rendiconto di gestione per l'anno 2014. Collaborazione nelle fasi di gestione e selezione del personale: predisposizione buste paga dipendenti, versamenti mensili ritenute operate con F24 EP, denunce mensili DMA2, autoliquidazione INAIL, predisposizione bandi di selezione e mobilità. Tenuta registri IVA e fatturazione elettronica.

DAL 01/09/2008 AL
31/10/2008

Tirocinio curriculare – Laurea Specialistica

Dottore Commercialista - Cagliari

- Tenuta contabilità semplificata e ordinaria di ditte individuali, professionisti e società. Redazione studi di settore

DAL 01/10/2004 AL
31/12/2004

Tirocinio curriculare – Laurea Triennale

Ragioniere Commercialista - Cagliari

- Redazione bilanci di esercizio di società di capitali

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE Italiano

ALTRE LINGUE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE COMUNICATIVE

Disponibilità, cordialità e flessibilità. Ottime capacità comunicative e relazionali. Apertura al confronto e capacità di adattamento a contesti diversi. Buona gestione dello stress. Capacità derivanti da una certa predisposizione individuale e maturate ulteriormente durante le esperienze formative e professionali.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Puntualità e professionalità. Capacità di lavorare in autonomia definendo gli obiettivi di lavoro, gli strumenti più efficaci e i tempi necessari. Capacità di lavorare in team collaborando con ruoli e professionalità diverse per il raggiungimento dei risultati prefissati. Buone capacità decisionali e di problem solving. Predisposizione all'apprendimento continuo (long life learning).

COMPETENZE PROFESSIONALI

Conoscenze e competenze specifiche sul sistema contabile e tributario degli Enti Locali.
Conoscenze e competenze in materia di diritto amministrativo e di Legislazione degli Enti Locali.
Conoscenze in materia di diritto sindacale, diritto del lavoro nel lavoro pubblico e privato.
Conoscenze e competenze in materia aziendale e tributaria.
Capacità di gestire con efficacia le relazioni professionali.

COMPETENZE INFORMATICHE

23/07/2016 conseguimento certificato ECDL IT-Security livello Specialised in materia di sicurezza informatica.
Ottima conoscenza ed utilizzo del pacchetto Microsoft Office, in particolare Word, Excel, Power Point.
Ottimo utilizzo delle applicazioni Internet e ottima gestione della posta elettronica.
Ottima conoscenza software Studio K per enti locali finanziaria, Paghe e Tributi.
Ottima conoscenza del software SISCOM Protocollo, Albo Pretorio, Delibere e Determine per enti locali.
Ottima conoscenza e utilizzo del software dell'Agenzia delle entrate per la predisposizione e l'invio delle dichiarazioni e degli F24.
Ottima conoscenza del software Numeri per l'invio telematico dei flussi al Banco di Sardegna.
Ottima conoscenza ed utilizzo del software IPSOA per la tenuta della contabilità e dei bilanci, del software Fedra e Comunica per l'invio delle pratiche in Camera di Commercio.

ULTERIORI INFORMAZIONI ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE

- ◆ 22.09.2017 Attestato Di Partecipazione al corso di formazione "La concreta applicazione dei D.Lgs. n. 74 e 75 del 2017, cd. Riforma Madia" rilasciato da Asel Sardegna;
- ◆ 09/03/2017 Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento su "Il Rendiconto armonizzato 2016" rilasciato da Idea Pubblica ;
- ◆ 15/02/2017: Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento su "Esercitazioni Pratiche sul Bilancio di Previsione 2017" rilasciato da Idea Pubblica ;
- ◆ 17/01/2017: Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento su "Le novità in materia di gestione del personale e la contrattazione" rilasciato da Associazione Sarda Enti Locali;
- ◆ Attestato di partecipazione al corso "La legge anticorruzione e trasparenza" rilasciato da La formazione;
- ◆ 28/07/2016 – 09/08/2016: Attestato di partecipazione al Progetto "Safe Link" di Erasmus + come group leader del gruppo italiano. Scambio giovanile tenutosi in Romania con la partecipazione di 54 persone provenienti da paesi diversi (Romania, Macedonia, Italia, Spagna, Malta, Grecia, Turchia e Polonia).
- ◆ 23/03/2016: Attestato di partecipazione al Corso "Il Rendiconto di gestione e il riaccertamento ordinario", rilasciato da EDK.
- ◆ 29/01/2016: Attestato di partecipazione al Corso "Il bilancio di previsione 2016-2018" rilasciato da EDK.

PATENTE DI GUIDA B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 "in materia di protezione dei dati personali"

Zerfaliu, li 31.01.2018

Elisa Pinna