

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

nome **ADA TOLA**

Indirizz

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DAL 26 /06/2016 AL 30 /09 /2016**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Camp.Nurapolis loc.is Arenas,f840 Narbolia, 09070**

• Tipo di azienda o settore **Coop.Turistica Sinis A R L**

• Tipo di impiego **commessa**

• Principali mansioni e responsabilità **Addetta alla vendita**

• Date (da – a) **Dal 23 /06/2015 al 30 /09 /2015**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Campeggio Nurapolis loc.is Arenas, f840 Narbolia,09070**

• Tipo di azienda o settore **Coop.Turistica Sinis A R L**

• Tipo di impiego **commessa**

• Principali mansioni e responsabilità **Addetta alla vendita**

• Date (da – a) **DAL 01 /07/1992 AL 30 /09 /1993**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ditta Caria Maurizio**

• Tipo di azienda o settore **alimentare**

• Tipo di impiego **Commessa**

• Principali mansioni e responsabilità **Addetta alla vendita**

Dal 01 /07/1992 al 30 /09/ 1992

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Date (da _a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **La Ginestra di Cocco Graziana e C.**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

[Indicare la lingua] francese

BUONA

BUONA

SUFFICIENTE

OTTIMA CAPACITÀ DI ADATTABILITÀ ALLE SITUAZIONI IN GENERE, OTTIMO ANCHE IL GRADO DI APPRENDIMENTO E LO SPIRITO CRITICO. ATTITUDINE AL LAVORO IN SQUADRA...NEL 1982/ 83/ 85/ 86/87 HO LAVORATO PRESSO LA S.R.L. CONTINENTAL SARDA, HO RICOPERTO CON SODDISFAZIONE DELL'AZIENDA DIVERSE MANSIONI RIUSCENDO AD RELAZIONARMI FACILMENTE CON LE ALTRE OPERAIE

DAL 1992 HO ACQUISITO DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL CAMPO DI DITTE ALIMENTARI COME LA GINESTRA NEL 1992 E LA DITTA CARIA NEL 1993.. RICOPRENDO LA MANSIONE DI COMMESSA. MI PIACE MOLTO STARE A CONTATTO CON LA GENTE, SONO CAPACE DI INSTAURARE UN RAPPORTO DI FIDUCIA CON I CLIENTI. NEL 2015 E NEL 2016 HO LAVORATO COME ADDETTA ALLA VENDITA PRESSO IL MARKET DEL CAMPEGGIO NURAPOLIS LOC. IS "ARENAS, F840. DISPONIBILITÀ A TURNI, FESTIVI E PART_TIME

USO DEL PCE DEI PRINCIPALI PROGRAMMI OFFICE

CAPACITÀ DI BALLARE E INSEGNARE IL BALLO SARDO MIA GRANDE PASSIONE. MI PIACE CUCINARE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente B e automunita

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

- Tipo di azienda o settore alimentare
- Tipo di impiego Commessa
- Principali mansioni e responsabilità Addetta alla vendita
- Date (da – a) DAL 24 /06/1992 A TUTT'OGGI A TEMPO DETERMINATO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società cooperativa agricola "Cornus" via Piave n°36 Narbolia
- Tipo di azienda o settore agricola
- Tipo di impiego Tempo determinato in agricoltura
- Principali mansioni e responsabilità Bracciante agricolo
- Date (da – a) DAL 01/01/1980 AL 28/02 /1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta Cubeddu Celestino Vico Pippia Seneghe
- Tipo di azienda o settore Studio dentistico
- Tipo di impiego Lavoro dipendente
- Principali mansioni e responsabilità inserviente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico S.A de Castro Oristano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio latino_greco materie letterarie
- Qualifica conseguita Maturità Classica.. diploma di istruzione secondaria che permette l'accesso all'università