



# Comune di NARBOLIA

Provincia di Oristano  
**UFFICIO DI SEGRETERIA**

Email: [segretario@comune.narbolia.or.it](mailto:segretario@comune.narbolia.or.it)

AI RESPONSABILI DI SERVIZIO

AI DIPENDENTI COMUNALI

p.c. AL REVISORE DEI CONTI

AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

. AL SINDACO

prot. n. 1750 del 13 marzo 2014

invio: via e mail

**OGGETTO: Trasmissione Programma Triennale della Trasparenza. Circolare interna**

Premesso:

- che la sottoscritta, Dott.ssa Pau Lisetta, è stata incaricata, con rispettivi decreti sindacali, Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
- che con distinti provvedimenti della Giunta Comunale sono stati approvati il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità relativo agli anni 2014-2016 e il Piano per la prevenzione della Corruzione

Con la presente si richiama la particolare attenzione delle SS.LL sul contenuto del D.lgs. 14.03.2013, n. 33 in oggetto ( che si allega) di attuazione dell'art. 1, comma 35 della Legge 06.11.2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Il provvedimento riordina in un unico testo normativo le numerose disposizione legislative in materia di obblighi di informazione, trasparenza e pubblicità da parte delle pubbliche amministrazioni, contestualmente integrando e modificando l'attuale quadro normativo con la previsione di ulteriori obblighi di pubblicazione di dati ed ulteriori adempimenti.

In particolare, il suddetto decreto legislativo prevede l'obbligo per le amministrazioni di attrezzare l'home page dei siti istituzionali con un'apposita sezione denominata "**Amministrazione trasparente**" nella quale devono confluire le informazioni, i dati ed i documenti per i quali è prevista la pubblicazione obbligatoria.

Comune di Narbolia – via Umberto n. 22 – 09070- Tel. 0783/57513-fax 0783/57171. P.I. 00064230956  
e mail comune – [protocollo@comune.narbolia.or.it](mailto:protocollo@comune.narbolia.or.it) ; Pec: [protocollo.narbolia@pec.comune.it](mailto:protocollo.narbolia@pec.comune.it)



La **sezione “Amministrazione trasparente”** deve essere organizzata secondo criteri, modelli e schemi standard definiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica e seguendo il modello dell’allegato “A” del decreto in parola, che , per comodità espositiva, allego anche alla presente.

Il provvedimento rende obbligatoria l’adozione, anche per gli Enti locali, del Programma triennale per la trasparenza e l’Integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire sia un adeguato livello di trasparenza e legalità che lo sviluppo della cultura dell’integrità.

Infine, il provvedimento in esame introduce una compiuta disciplina delle sanzioni conseguenti alla violazione degli obblighi di trasparenza. In particolare l’articolo . 46 del D.lgs. n. 33/2013, che qui si riporta integralmente, dispone “

## Violazione degli obblighi di trasparenza – sanzioni

**1. L’inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente o la mancata predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all’immagine dell’amministrazione e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.**

**2. Il responsabile non risponde dell’inadempimento degli obblighi di cui al comma 1 se prova che tale inadempimento è dipeso da causa a lui non imputabile.**

Pertanto, stante l’entrata in vigore alla data del 20/04/2013 delle disposizioni contenute nel richiamato decreto legislativo e considerato che è in fase avanzata l’adeguamento del nostro sito istituzionale, sul quale è disponibile la sezione “Amministrazione trasparente” conforme alla struttura prevista dal d.lgs. 33/2013, i Responsabili di questo Comune devono dare puntuale attuazione alle disposizioni di cui al Decreto 33 con l’inserimento in “Amministrazione Trasparente” di tutti i dati richiesti .

**Ai fini di indirizzare e coordinare gli adempimenti sulla trasparenza è necessario che ciascun responsabile incarichi altri dipendenti per l’assolvimento di tale obbligo e quindi della raccolta, l’elaborazione e la pubblicazione dei dati, anche perché il sito**



web istituzionale è strutturato in maniera da acquisire documenti e dati dagli operatori abilitati direttamente e senza ulteriori passaggi.

**Pertanto i Responsabili devono produrmi l'elenco con nome e cognome dei dipendenti incaricati di inserire i dati di competenza nella sezione "amministrazione Trasparente" . Per agevolare l'applicazione si allega un file con l'indicazione degli adempimenti sul quale si dovrà aggiungere il solo nome del dipendente incaricato.**

**E' inteso che per la sottoscritta l'unico referente è il Responsabile di servizio.** Pertanto sarà loro cura verificare le pubblicazioni risultanti nel sito istituzionale dell'Ente ed eventualmente aggiornare ed integrare i dati e le informazioni richieste dal decreto.

Si allega:

1. D.lgs. 14.03.2013, n. 33 ;
2. Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016, e allegati
3. Griglia degli adempimenti obbligatori di pubblicazione allegata al Decreto 33:
4. Sezione amministrazione trasparente **con l'indicazione a cura dei responsabili di servizio dei dipendenti obbligati alla pubblicazione dei dati;**

Rimango a disposizione per ogni ed eventuale chiarimento.

**Il Responsabile della trasparenza**

**Segretario Comunale Dr.ssa Lisetta Pau**