

COMUNE DI NARBOLIA

PROVINCIA DI ORISTANO

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 50 Reg.

Del 11-10-2018

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)

L'anno duemiladiciotto il giorno undici del mese di ottobre alle ore 13:30, nell'ufficio del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale e sono presenti i Sigg.

VARGIU GIAN GIUSEPPE	Sindaco	P
MELONI PEPPINO	VICESINDACO	A
FIRINU GIANLUCA	Assessore	A
SCANU CATERINA	Assessore	P
ESPOSITO ANDREA	Assessore	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Con l'assistenza del Segretario Comunale Dr.ssa Pau Lisetta.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 5 in data 05.04.2018 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2018/2020 e il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Dato atto che la macrostruttura dell'ente, è così suddivisa:

SERVIZIO TECNICO E VIGILANZA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO SOCIALE

SERVIZIO FINANZIARIO

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto il decreto de Sindaco Pisanu n. 6 del 12.12.2017, il decreto del Commissario Straordinario Bellisai n. 1 del 05.04.2018 e del Sindaco Vargiu n. 2 del 25.06.2018 e n. 3 del 05.07.2018, con cui sono stati conferiti per l'esercizio 2018 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
Responsabile del Servizio Tecnico-Vigilanza	Sanna Domenico
Responsabile del Servizio Finanziario	Firinu Giuseppina
Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale	Firinu Giuseppina

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

Ritenuto quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG:

- π limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario, nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*

- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che, in attesa del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, si intende approvare il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2018/2020 contenente esclusivamente l'assegnazione delle risorse di entrata e spesa 2018-2020 ai responsabili di servizio e rinviare ad un successivo atto l'approvazione del Piano della performance e del Piano dettagliato degli obiettivi;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio;

Acquisiti i sotto riportati pareri di cui al novellato art. 49 del TUEL:

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ESPRESSO AI SENSI DEL NOVELLATO ART. 49 DEL TUEL

- ☒ favorevole
☐ sfavorevole
☐ non necessita di parere, in quanto non produce effetti diretti e/o indiretti sul bilancio dell'Ente.

Narbolia, _____

La Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Giuseppina Firinu

•

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA, ESPRESSO AI SENSI DEL NOVELLATO ART. 49 DEL TUEL:

- ☒ favorevole
☐ sfavorevole

Narbolia, _____

La Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Giuseppina Firinu

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 contenente esclusivamente l'assegnazione delle risorse di entrata e spesa 2018-2020 ai responsabili di servizio;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi

DELIBERA

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2018/2020, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;

3) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2018/2020 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

Inoltre, attesa la necessità e l'urgenza di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, con separata votazione legalmente resa e con esito unanime

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, del d.Lgs. n. 267/2000.

VERBALE FATTO E SOTTOSCRITTO

Il Sindaco
F.to VARGIU GIAN GIUSEPPE

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Pau Lisetta

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio on line Comunale dal giorno 18-10-2018 al 02-11-2018 consecutivi al n. 514 (art. 124, C.1° - T.U. Enti Locali D. Lgs. 18.8.2000, n. 267)

Il IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Firinu Giuseppina

INVIO AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

E' inviata il prot. n.

ai Capi Gruppo Consiliari – al Revisore dei Conti – ai Servizi:

☐ Tecnico ☐ Ragioneria ☐ Segreteria ☐ Personale ☐ Contratti ☐ Demografici ☐ Tributi ☐ Socio Assistenziali ☐ Vigilanza

Il IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Firinu Giuseppina

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi della L.R. n. 2/2016:

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4°, T.U.EE.LL. D. Lgs. 18.8.2000 n. 267);

Il IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Firinu Giuseppina

Copia ad uso amministrativo.

Il Segretario Comunale
Firinu Giuseppina