

COMUNE DI NARBOLIA

Alla cortese attenzione
dell'Organo di Valutazione

Relazione sullo stato delle attività della Performance

Unità Organizzativa AMMINISTRATIVO ____

Dirigente/Responsabile FIRINU GIUSEPPINA

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Sostenere e formare gli uffici nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza dell'attività amministrativa, digitalizzazione e conservazione degli atti, razionalizzazione della modulistica esistente
RISULTATO RAGGIUNTO	Attività realizzate: <ul style="list-style-type: none">- Formazione dei Responsabili in materia di trasparenza e anticorruzione – n 2 dipendenti: Corso trasparenza e anticorruzione – corso asmel online – vedi nota prot 5979 del 30.10.2019 n. 1 dipendente: Corso di aggiornamento trasparenza presso sede a Cagliari della Ditta Sipal data 23.01.2019- Formazione dei dipendenti in materia di trasparenza e anticorruzione Corso Trasparenza e Anticorruzione – corso asmel online – vedi nota prot 5979 del 30.10.2019. N 3 dipendenti: Corso di aggiornamento su trasparenza presso sede a Cagliari della Ditta Sipal – data 23.01.2019- Verifica delle informazioni e modulistica presente nel sito e aggiornamento Effettuata costantemente durante l'anno. Sono emerse delle difficoltà a causa del passaggio dal vecchio al nuovo sito internet istituzionale- Istruttoria procedimenti garantendo trasparenza e principi anticorruzioni
INDICATORI	N Responsabili formati: 2 – n Responsabili in servizio 2 = 100% N dipendenti formati 8 - n dipendenti in servizio n 8 Valutazione sulla regolarità degli atti effettuata dal Segretario
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Puntuale monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza e relative implementazioni e ridefinizioni
-----------------------------	---

RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Durante l'intero anno 2019 è stato effettuato il monitoraggio e il conseguente implementazione dei contenuti della sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Narbolia.</p> <p>Nello specifico in data 03.09.2019 è stata inviata all'Anac la nota prot 4997 a firma del Responsabile Area Finanziaria, del Segretario Comunale Dott. Famà e del Componente esterno del Nucleo di valutazione Dott.ssa Monia Ibba inerente il lavoro di completamento svolto sulla sezione amministrazione trasparente del Comune.</p> <p>In data 18.11.2019 è stata acquisita al numero di protocollo 6258 la nota Anac avente ad oggetto "Implementazione della sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale del Comune di Narbolia. Conclusione del procedimento" nella quale si comunica che il Consiglio dell'Autorità nell'adunanza del 13.11.2019 in considerazione dell'implementazione progressiva della sezione "Amministrazione Trasparente" ha disposto la conclusione del procedimento.</p>
INDICATORI	<p>N dipendenti formati: 10 n dipendenti in servizio: 10</p> <p>Risultato ottenuto nella griglia di valutazione Anac</p>
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Favorire il rapporto tra Comune e Comunità
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Migliorare la fruibilità delle informazioni da parte dei cittadini sfruttando tutti i canali di informazione.</p> <p>Le informazioni di carattere istituzionale di interesse per i cittadini sono state inserite nella home page del sito, all'albo pretorio e pubblicizzate attraverso avvisi cartacei affissi nei luoghi di maggior afflusso di pubblico.</p>
INDICATORI	N notizie caricate nella home page del sito istituzionale dell'Ente: n 79
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	1. Potenziare il funzionamento della biblioteca e aumentare il suo valore quale attrattore e aggregatore sociale della Comunità
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>La Cooperativa ABC che gestisce i servizi bibliotecari, ha organizzato, nell'ambito di un progetto che prevede di realizzare nel biennio di gestione, una serie di attività quali eventi culturali, laboratori di animazione alla lettura e presentazione di libri, rivolti ai bambini, ai ragazzi e agli adulti. Fra i laboratori realizzati e la programmazione riguardante la presentazione sono compresi tra gli altri i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 13.12.2019 laboratorio di animazione alla lettura e laboratorio per i bambini

	<p>della scuola d'infanzia e scuola primaria denominato "Babbo Natale .. nel paese delle meraviglie "riciclate".</p> <ul style="list-style-type: none"> - 27.01.2020 Raccontare l'olocausto: i Ghetti - 29.01.2020 Resistere all'olocausto - 08.02.2020 è stato presentato il libro dal titolo Rebecca e le Janas a cura dell'autrice
INDICATORI	n. presentazioni di libri laboratori e laboratori organizzati: 2
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	2. SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>- nell'ambito delle iniziative rivolte ai giovani, è stata organizzato un'incontro informativo sui progetti del servizio civile universale, anche con la partecipazione di un'associazione culturale locale "Nieddi". L'incontro si è svolto in data Venerdì 4 ottobre alle ore 17.30 presso il Centro Polifunzionale comunale, con lo scopo di far conoscere il nuovo Bando 2019 e i progetti del Comune di Narbolia, comprese le informazioni su come presentare la domanda e i requisiti previsti per partecipare. Al fine di procedere alla più ampia partecipazione da parte dei giovani, sono state preparate le lettere d'invito rivolte tutti i ragazzi con età' prevista per la partecipazione al Bando. E' stata data ampia informazione sull'incontro anche attraverso la pubblicazione sul sito del Comune e mediante richiesta di affissione nei locali pubblici. È stato inoltre attivato lo sportello Europa per supportare i giovani interessati alla compilazione e presentazione delle domande di partecipazione ai progetti di Servizio Civile</p> <ul style="list-style-type: none"> - con atto N°86 del 24/10/2019 si è provveduto a predisporre la determinazione a contrarre per l'affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lett a) del D.Lgs 50/2016 per la selezione dei volontari del SCN universale , mediante indagine di mercato ad almeno tre operatori economici esperti nel settore; che entro la data richiesta non è pervenuto alcun preventivo di spesa, pertanto, con atto N° 88 del 05/11/2019 si è proceduto a prendere atto della gara andata deserta; con successivo atto N° 95 del 15/11/2019, si è provveduto con urgenza ad affidare ai sensi della dell'art.36 comma 2 lett a) e nel rispetto dei principi di cui all'art.32 del D.Lg 50/2016 , la gestione del servizio ad una Cooperativa sociale Studio e progetto 2 Abbasanta , esperta nel settore, di cui è stato chiesto un preventivo di spesa , ritenuto congruo. - Con atto N° 96 del 25/11/2019 è stata approvata la nomina della Commissione per la selezione. - Con atto n° 97 del 25/11/2019 è stato approvato l'elenco delle istanze ammesse per le selezioni. - Gli atti sono stati pubblicati sia all'Albo Pretorio che nella sezione Amministrazione trasparente. <p>Inoltre, è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune e nell'apposita sezione dedicata al servizio civile sia l'elenco degli ammessi che il calendario delle selezioni fissate per il 12 Dicembre 2019, con inizio alle ore 9.30. In particolare, sono stati contattati telefonicamente tutti giovani ammessi, comunicandogli date (giorno e ora) e invitandoli a visionare il sito del Comune per</p>

	le comunicazioni ufficiali. In data 12/12/2019 si sono svolte le selezioni, è stata approvata la graduatoria degli idonei e degli idonei selezionati .L'atto è stato pubblicato all'albo pretorio e la graduatoria sul sito internet e nell'apposita sezione del servizio civile. Tutta la documentazione è stata regolarmente poi caricata entro il 16/12/2019 sul postale Helios per l'approvazione e l'avvio dei progetti del servizio civile.
INDICATORI	DATA INVIO GRADUATORIA AL MINISTERO PREVISTA: 31.12.2019 DATA INVIO GRADUATORIA AL MINISTERO EFFETTIVA: 16.12.2019
NOTE/COMMENTI	

TITOLO OBIETTIVO	3. CENTRO ANZIANI
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>- con atto N° 1 del 03/01/2019 si è provveduto all'affidamento definitivo alla Cooperativa Zerocento di Oristano della gestione delle attività del Cento di aggregazione anziani. Il C.A.S. ha preso avvio il 29 Gennaio 2019 .Gli incontri di servizio si svolgono a cadenza bisettimanale , il Martedì e il Giovedì dalle 16:00 alle 18:00. Come da capitolato d'appalto il servizio è stato sospeso nei soli mesi di Luglio e Agosto. Oltre alle attività' laboratoriali, sono state programmate nel corso dell'anno seguenti eventi culturali :</p> <p>1) CAGLIARI, con escursione all'area archeologica di Nora e giro del trenino cagliaritano. In totale gli iscritti alla gita sociale sono stati 30 . Con deliberazione di G.C n°39 del 06-06-2019 si è provveduto ad approvare i criteri di partecipazione e con determinazione n° 51 del 10-06-2019 è stato assunto il relativo impegno di spesa. Sono state pubblicate le locandine dell'evento nella home page del sito comunale.</p> <p>2) NUORO - Autunno in Barbagia – 10 Novembre – 24 iscritti .E' stata predisposta la deliberazione di Giunta comunale N° 69 del 29-10-2019 relativa all' approvazione della gita sociale organizzata dal C.A.S. di Narbolia con destinazione Nuoro, in occasione della manifestazione autunno in Barbagia. Con determinazione N° 87 del 05-11-2019 è stato assunto il relativo impegno di spesa.</p> <p>3) PESCA MIRACOLOSA - Martedì 17 Dicembre dalle 15.30 alle 18.30.Gli iscritti al C.a.s. sono stati protagonisti, con la creazione dei bussolotti da cui estrarre i numeri dei premi, con l'allestimento degli spazi e il posizionamento dei premi. Verranno coinvolte anche nella ricerca di eventuali buoni od oggetti reperiti chiedendo la collaborazione di negozianti e privati. E' invitata tutta la popolazione, senza limiti di età' . I minori accompagnati dagli adulti.</p> <p>4) TOMBOLATA NATALIZIA - Giovedì 19 Dicembre dalle ore 15.30 alle ore 18:30. Giornata dedicata al gioco della tombola, aperto a tutti i residenti di diverse fasce d'età, per favorire la socializzazione intergenerazionale. Hanno partecipato oltre alle signore anziane frequentanti il cento, per lo più donne, alcuni loro mariti, qualche altro anziano e alcuni nipoti degli stessi..</p>
INDICATORI	DATA INVIO GRADUATORIA AL MINISTERO PREVISTA: 31.12.2019 DATA INVIO GRADUATORIA AL MINISTERO EFFETTIVA: 16.12.2019
NOTE/COMMENTI	

TITOLO OBIETTIVO	4. Avvio del nuovo servizio di igiene urbana entro il 07.04.2019, garantendo la continuità del servizio all'utenza
RISULTATO RAGGIUNTO	In data 23.02.2019 con deliberazione n 11 la Giunta Comunale ha impartito gli indirizzi agli uffici in merito al servizio di igiene urbana. Nello specifico gli uffici sono stati incaricati di predisporre nuova gara per servizio di raccolta rifiuti della durata di almeno 8 mesi per l'avvio del servizio a partire dal 9.04.2019
INDICATORI	<p>23.02.2019 - deliberazione n 11 la Giunta Comunale ha impartito gli indirizzi agli uffici in merito al servizio di igiene urbana. Nello specifico gli uffici sono stati incaricati di predisporre nuova gara per servizio di raccolta rifiuti della durata di almeno 8 mesi per l'avvio del servizio a partire dal 9.04.2019.</p> <p>28.02.2019 – DETERMINAZIONE UT N 14 a contrarre per la gara Rifiuti solidi urbani 21.03.2019 – DETERMINAZIONE UT N – nomina commissione di gara</p> <p>02.04.2020 – DETERMINAZIONE UT N 30 – Rettifica nomina commissione di gara</p> <p>21.03.2019 – commissione di valutazione (verbale 1) 02.04.2019 – commissione di valutazione (verbale 2) 04.04.2019 – commissione di valutazione (verbale 3)</p> <p>10.04.2020 – DETERMINAZIONE UT N 33 – Aggiudicazione Servizio DETERMINAZIONE UT N 34 – Impegni di spesa</p> <p>10.04.2020 – AVVIO SERVIZIO RIFIUTI</p> <p>RIEPILOGO: N ATTI PREDISPOSTI:8 N DITTE PARTECIPANTI:2 GIORNI DI RITARDO NELL'AVVIO DEL SERVIZIO: 0</p>
NOTE/COMMENTI	In data 23.02.2019 con deliberazione n 11 la Giunta Comunale ha impartito gli indirizzi agli uffici in merito al servizio di igiene urbana. Nello specifico gli uffici sono stati incaricati di

Redazione: Dirigente/Responsabile:

Dott.ssa Giuseppina Firinu

COMUNE DI

NARBOLIA

Alla cortese attenzione
dell'Organo di Valutazione

Relazione sullo stato delle attività della Performance

Unità Organizzativa FINANZIARIA ____

Dirigente/Responsabile FIRINU GIUSEPPINA

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Sostenere e formare gli uffici nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza dell'attività amministrativa, digitalizzazione e conservazione degli atti, razionalizzazione della modulistica esistente
RISULTATO RAGGIUNTO	Attività realizzate: <ul style="list-style-type: none">- Formazione dei Responsabili in materia di trasparenza e anticorruzione – n 2 dipendenti: Corso trasparenza e anticorruzione – corso asmel online – vedi nota prot 5979 del 30.10.2019 n. 1 dipendente: Corso di aggiornamento trasparenza presso sede a Cagliari della Ditta Sipal data 23.01.2019- Formazione dei dipendenti in materia di trasparenza e anticorruzione Corso Trasparenza e Anticorruzione – corso asmel online – vedi nota prot 5979 del 30.10.2019. N 3 dipendenti: Corso di aggiornamento su trasparenza presso sede a Cagliari della Ditta Sipal – data 23.01.2019- Verifica delle informazioni e modulistica presente nel sito e aggiornamento Effettuata costantemente durante l'anno. Sono emerse delle difficoltà a causa del passaggio dal vecchio al nuovo sito internet istituzionale- Istruttoria procedimenti garantendo trasparenza e principi anticorruzioni
INDICATORI	N Responsabili formati: 2 – n Responsabili in servizio 2 = 100% N dipendenti formati 8 - n dipendenti in servizio n 8 Valutazione sulla regolarità degli atti effettuata dal Segretario
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Puntuale monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza e relative implementazioni e ridefinizioni
-------------------------	---

RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Durante l'intero anno 2019 è stato effettuato il monitoraggio e il conseguente implementazione dei contenuti della sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Narbolia.</p> <p>Nello specifico in data 03.09.2019 è stata inviata all'Anac la nota prot 4997 a firma del Responsabile Area Finanziaria, del Segretario Comunale Dott. Famà e del Componente esterno del Nucleo di valutazione Dott.ssa Monia Ibba inerente il lavoro di completamento svolto sulla sezione amministrazione trasparente del Comune.</p> <p>In data 18.11.2019 è stata acquisita al numero di protocollo 6258 la nota Anac avente ad oggetto "Implementazione della sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale del Comune di Narbolia. Conclusione del procedimento" nella quale si comunica che il Consiglio dell'Autorità nell'adunanza del 13.11.2019 in considerazione dell'implementazione progressiva della sezione "Amministrazione Trasparente" ha disposto la conclusione del procedimento.</p>
INDICATORI	<p>N dipendenti formati: 10 n dipendenti in servizio: 10</p> <p>Risultato ottenuto nella griglia di valutazione Anac</p>
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Favorire il rapporto tra Comune e Comunità
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Migliorare la fruibilità delle informazioni da parte dei cittadini sfruttando tutti i canali di informazione.</p> <p>Le informazioni di carattere istituzionale di interesse per i cittadini sono state inserite nella home page del sito, all'albo pretorio e pubblicizzate attraverso avvisi cartacei affissi nei luoghi di maggior afflusso di pubblico.</p>
INDICATORI	N notizie caricate nella home page del sito istituzionale dell'Ente: n 79
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	1. Migliorare la tempistica di approvazione degli atti di programmazione
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Il bilancio di previsione 2020/2022 è stato approvato con deliberazione del Consiglio n 31 del 23.12.2019</p> <p>Il DUP 2020-2022 è stato approvato con Deliberazione di Consiglio n 31 del 23.12.2019</p>

INDICATORI	Data approvazione bilancio in Giunta: 10.12.2019 data deposito bilancio per i Consiglieri: 12.12.2019 data approvazione in Consiglio: 23.12.2019
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	2. Accertamenti Tari
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Sono state verificate le posizioni irregolari TARI degli immobili della zona marina di Narbolia per l'annualità 2014</p> <p>Le attività svolte sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione dei dati catastali degli immobili dei fogli 1 e 9 in collaborazione con ufficio tecnico - Verifica del posizioni presenti nella banca dati comunale - Riscontro del posizioni irregolari - Predisposizione degli avvisi di accertamento - Invio degli avvisi <p>Nel 2019 sono stati inviati n 19 accertamenti TARI 2014 riguardanti le verifiche effettuate sugli immobili dei fogli 1 e 9 del territorio Comunale di Narbolia</p>
INDICATORI	N posizioni controllate 43 N utenti accertati 19
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	3. Avvio del nuovo servizio di igiene urbana entro il 07.04.2019, garantendo la continuità del servizio all'utenza DELIBERAZIONE DI GIUNTA N 11 DEL 23.02.2019
RISULTATO RAGGIUNTO	In data 23.02.2019 con deliberazione n 11 la Giunta Comunale ha impartito gli indirizzi agli uffici in merito al servizio di igiene urbana. Nello specifico gli uffici sono stati incaricati di predisporre nuova gara per servizio di raccolta rifiuti della durata di almeno 8 mesi per l'avvio del servizio a partire dal 9.04.2019
INDICATORI	<p>23.02.2019 - deliberazione n 11 la Giunta Comunale ha impartito gli indirizzi agli uffici in merito al servizio di igiene urbana. Nello specifico gli uffici sono stati incaricati di predisporre nuova gara per servizio di raccolta rifiuti della durata di almeno 8 mesi per l'avvio del servizio a partire dal 9.04.2019.</p> <p>28.02.2019 – DETERMINAZIONE UT N 14 a contrarre per la gara Rifiuti solidi urbani</p> <p>21.03.2019 – DETERMINAZIONE UT N – nomina commissione di gara</p> <p>02.04.2020 – DETERMINAZIONE UT N 30 – Rettifica nomina commissione di gara</p>

	<p>21.03.2019 – commissione di valutazione (verbale 1) 02.04.2019 – commissione di valutazione (verbale 2) 04.04.2019 – commissione di valutazione (verbale 3)</p> <p>10.04.2020 – DETERMINAZIONE UT N 33 – Aggiudicazione Servizio DETERMINAZIONE UT N 34 – Impegni di spesa</p> <p>10.04.2020 – AVVIO SERVIZIO RIFIUTI</p> <p>RIEPILOGO: N ATTI PREDISPOSTI:8 N DITTE PARTECIPANTI:2 GIORNI DI RITARDO NELL'AVVIO DEL SERVIZIO: 0</p>
NOTE/COMMENTI	In data 23.02.2019 con deliberazione n 11 la Giunta Comunale ha impartito gli indirizzi agli uffici in merito al servizio di igiene urbana. Nello specifico gli uffici sono stati incaricati di

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	<p>4. Predisporre la documentazione per la partecipazione al bando per la concessione di “Contributo per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio. – interventi di messa in sicurezza infrastrutture viarie.</p> <p>DELIBERAZIONE DI GIUNTA N 59 DEL 12.09.2019</p>
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Attività svolta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione per la partecipazione al bando in collaborazione con l'ufficio amministrativo e tecnico - predisposizione atti amministrativi - compilazione domanda - invio domanda
INDICATORI	<p>DOCUMENTAZIONE PREDISPOSTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Proposta deliberazione di giunta N 59 DEL 12.09.2019 di approvazione dell'intervento dell'importo di € 1.000.000,00; <input type="checkbox"/> richiesta codice univoco di progetto; <input type="checkbox"/> richiesta di assegnazione contributo per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio (modello utilizzabile esclusivamente in modalità telematica) – 15.09.2019. <p>TERMINI INVIO DOMANDA:15.09.2019 DATA INVIO DOMANDA: 15.09.2019</p>
NOTE/COMMENTI	

Redazione: Dirigente/Responsabile:

Dott.ssa Giuseppina Firinu

COMUNE DI NARBOLIA

Alla cortese attenzione
dell'Organo di Valutazione

Relazione sullo stato delle attività della Performance

Unità Organizzativa TECNICA ____

Dirigente/Responsabile DOMENICO SANNA

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale

DELIBERAZIONE DI GIUNTA N 59 DEL 12.09.2019

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Sostenere e formare gli uffici nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza dell'attività amministrativa, digitalizzazione e conservazione degli atti, razionalizzazione della modulistica esistente
RISULTATO RAGGIUNTO	Attività realizzate: <ul style="list-style-type: none">- Formazione dei Responsabili in materia di trasparenza e anticorruzione – n 2 dipendenti: Corso trasparenza e anticorruzione – corso asmel online – vedi nota prot 5979 del 30.10.2019n. 1 dipendente: Corso di aggiornamento trasparenza presso sede a Cagliari della Ditta Sipal data 23.01.2019- Formazione dei dipendenti in materia di trasparenza e anticorruzione Corso Trasparenza e Anticorruzione – corso asmel online – vedi nota prot 5979 del 30.10.2019.N 3 dipendenti: Corso di aggiornamento su trasparenza presso sede a Cagliari della Ditta Sipal – data 23.01.2019- Verifica delle informazioni e modulistica presente nel sito e aggiornamento Effettuata costantemente durante l'anno. Sono emerse delle difficoltà a causa del passaggio dal vecchio al nuovo sito internet istituzionale- Istruttoria procedimenti garantendo trasparenza e principi anticorruzioni
INDICATORI	N Responsabili formati: 2 – n Responsabili in servizio 2 = 100% N dipendenti formati 8 - n dipendenti in servizio n 8 Valutazione sulla regolarità degli atti effettuata dal Segretario
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Puntuale monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza e relative implementazioni e ridefinizioni
-----------------------------	---

RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Durante l'intero anno 2019 è stato effettuato il monitoraggio e il conseguente implementazione dei contenuti della sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Narbolia.</p> <p>Nello specifico in data 03.09.2019 è stata inviata all'Anac la nota prot 4997 a firma del Responsabile Area Finanziaria, del Segretario Comunale Dott. Famà e del Componente esterno del Nucleo di valutazione Dott.ssa Monia Ibba inerente il lavoro di completamento svolto sulla sezione amministrazione trasparente del Comune.</p> <p>In data 18.11.2019 è stata acquisita al numero di protocollo 6258 la nota Anac avente ad oggetto "Implementazione della sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale del Comune di Narbolia. Conclusione del procedimento" nella quale si comunica che il Consiglio dell'Autorità nell'adunanza del 13.11.2019 in considerazione dell'implementazione progressiva della sezione "Amministrazione Trasparente" ha disposto la conclusione del procedimento.</p>
INDICATORI	<p>N dipendenti formati: 10</p> <p>N dipendenti in servizio: 10</p> <p>Risultato ottenuto nella griglia di valutazione Anac</p>
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Favorire il rapporto tra Comune e Comunità
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Migliorare la fruibilità delle informazioni da parte dei cittadini sfruttando tutti i canali di informazione.</p> <p>Le informazioni di carattere istituzionale di interesse per i cittadini sono state inserite nella home page del sito, all'albo pretorio e pubblicizzate attraverso avvisi cartacei affissi nei luoghi di maggior afflusso di pubblico.</p>
INDICATORI	N notizie caricate nella home page del sito istituzionale dell'Ente: n. 79;
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	<p>RICHIESTA CONTRIBUTO PER INTERVENTI RIFERITI A OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO. Interventi di messa in sicurezza infrastrutture viarie urbane ed extraurbane</p> <p>DELIBERAZIONE DI GIUNTA N 59 DEL 12.09.2019</p>
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Attività svolta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PREDISPOSIZIONE PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO in collaborazione con l'ufficio amministrativo e TECNICO - PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI - COMPILAZIONE DOMANDA

	- INVIO DOMANDA
INDICATORI	<ul style="list-style-type: none"> • Proposta di giunta - DELIBERAZIONE DI GIUNTA N 59 DEL 12.09.2019; • STUDIO E APPROVAZIONE INRVENTO DI € 1.000.000,00 - DELIBERAZIONE DI GIUNTA N 59 DEL 12.09.2019; • RICHIESTA CODICE UNIVOCO DI PROGETTO; • TERMINE DATA INVIO DOMANDA 15.09.2019; • RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO PER INTERVENTI RIFERITI A OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO (modello utilizzabile esclusivamente in modalità telematica); • INVIO DOMANDA – 15.09.2019.
NOTE/COMMENTI	- DOMANDA CARICATA NEL SISTEMA E IN ATTESA DI RISOCNTRO.

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	<p>Avvio del nuovo servizio di igiene urbana entro il 07.04.2019, garantendo la continuità del servizio all'utenza</p> <p>DELIBERAZIONE DI GIUNTA N 11 DEL 23.02.2019</p>
RISULTATO RAGGIUNTO	In data 23.02.2019 con deliberazione n 11 la Giunta Comunale ha impartito gli indirizzi agli uffici in merito al servizio di igiene urbana. Nello specifico gli uffici sono stati incaricati di predisporre nuova gara per servizio di raccolta rifiuti della durata di almeno 8 mesi per l'avvio del servizio a partire dal 9.04.2019
INDICATORI	<p>23.02.2019 - deliberazione n 11 la Giunta Comunale ha impartito gli indirizzi agli uffici in merito al servizio di igiene urbana. Nello specifico gli uffici sono stati incaricati di predisporre nuova gara per servizio di raccolta rifiuti della durata di almeno 8 mesi per l'avvio del servizio a partire dal 9.04.2019.</p> <p>28.02.2019 – DETERMINAZIONE UT N 14 a contrarre per la gara Rifiuti solidi urbani</p> <p>21.03.2019 – DETERMINAZIONE UT N – nomina commissione di gara</p> <p>02.04.2020 – DETERMINAIZONE UT N 30 – Rettifica nomina commissione di gara</p> <p>21.03.2019 – commissione di valutazione (verbale 1)</p> <p>02.04.2019 – commissione di valutazione (verbale 2)</p> <p>04.04.2019 – commissione di valutazione (verbale 3)</p> <p>10.04.2020 – DETERMINAZIONE UT N 33 – Aggiudicazione Servizio</p>

	<p style="text-align: center;">DETERMINAZIONE UT N 34 – Impegni di spesa</p> <p>10.04.2020 – AVVIO SERVIZIO RIFIUTI</p> <p>RIEPILOGO: N ATTI PREDISPOSTI:8 N DITTE PARTECIPANTI:2 GIORNI DI RITARDO NELL’AVVIO DEL SERVIZIO: 0</p>
NOTE/COMMENTI	<p>In data 23.02.2019 con deliberazione n 11 la Giunta Comunale ha impartito gli indirizzi agli uffici in merito al servizio di igiene urbana. Nello specifico gli uffici sono stati incaricati di dare immediato avvio con una nuova procedura di scelta di contraente, a carattere temporaneo di almeno 8 mesi.</p> <p>Predisporre tutta la documentazione di Gara e procedere con l’avvio di un nuovo servizio d’appalto;</p> <p>LA Giunta Comunale inoltre da atto che alla luce dell’elevato carico di lavoro che grava sui responsabili dell’Area Finanziaria e Tecnica e del limitato tempo necessario per concludere l’istruttoria, di dare carattere di priorità al procedimento;</p>

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Supportare l’ufficio finanziario nella verifica delle posizioni irregolari inerenti la denuncia e il pagamento della tassa sui rifiuti solidi urbani degli immobili siti nella zona marina di Narbolia
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Attività svolta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ACQUISIZIONE DATI CATASTALI DEGLI IMMOBILI DEI FOGLI 1 E 9 in collaborazione con ufficio tecnico; - VERIFICA DELLE POSIZIONI PRESENTI NELLA BANCA DATI COMUNALE; - PREDISPOSIZIONE MODELLO AVVISO DI ACCERTAMENTO; - RISCONTRO DELLE POSIZIONI IRREGOLARI; - PREDISPOSIZIONE DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO; - INVIO DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO; - PREDISPOSIZIONE DATABASE IN FORMATO EXCELL DEI TITOLI ABILITATIVI STORICI; - PREDISPOSIZIONE CARTOGRAFIA MAPPE CATASTALI UNIFICATA. <p>Sono state verificate le posizioni irregolari TARI degli immobili della zona marina di Narbolia per l’annualità 2014</p> <p>Le attività svolte sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione dei dati catastali degli immobili dei fogli 1 e 9 in collaborazione con ufficio tecnico - Verifica del posizioni presenti nella banca dati comunale - Riscontro del posizioni irregolari - Predisposizione degli avvisi di accertamento - Invio degli avvisi <p>Nel 2019 sono stati inviati n. 19 accertamenti TARI 2014 riguardanti le verifiche effettuate sugli immobili dei fogli 1 e 9 del territorio Comunale di Narbolia</p>
INDICATORI	<p>N posizioni controllate 43</p> <p>N utenti accertati 19</p>

NOTE/COMMENTI	
----------------------	--

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	<p>PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE PER L'ACQUISTO DI UN AUTO ELETTRICA - PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO</p> <p>DELIBERAZIONE DI GIUNTA N 61 DEL 04.10.2019</p>
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studio della documentazione del bando pubblico - Individuazione da parte dell'amministrazione delle tipologie di interventi da proporre - Predisposizione proposta deliberazione di Giunta - Predisposizione documentazione per la presentazione della domanda - Inoltro della domanda <p>----- INVIO DOMANDA RICHIESTA DI FINANZIAMENTO</p>
INDICATORI	<p>DOCUMENTAZIONE PREDISPOSTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposta di Giunta - Delibera di Giunta Comunale n. 61 del 04.10.2019; • Domanda di partecipazione; • Richiesta Pubblico Registro Automobilistico ACI; • Registrazione sistema informatico per la gestione del processo di erogazione del Sostegno; Sistema informatico Regione Sardegna; • Inserimento dati domanda all'interno del Sistema informatico <p>TERMINI INVIO DOMANDA: Pubblicazione RAS: 10.09.2019 – Scadenza INVIO 03.12.2019</p> <p>DATA INVIO DOMANDA: 01.10.2019 DATA CREAZIONE 09:17 DATA PRESENTAZIONE 01.10.2019 ORE 09:32:19.656</p> <p>La Richiesta è stata accolta ed è inserita nella graduatoria regionale</p>
NOTE/COMMENTI	<p><i>Risultato Ottenuto: PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE PER L'ACQUISTO DI UN AUTO ELETTRICA - PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO - Fondo per lo sviluppo e Coesione 2014/2020 - Linea Azione 1.2.2. Integrazione mobilità elettrica con le Smart City Attuazione D.G.R. n. 28/23 del 13.06.2017, D.R.G. n. 57/39 del 21.11.2018 e D.R.G. n. 34/1 del 29.08.2019 (Obiettivo di performance assegnato con deliberazione di Giunta n 61 del 4.10.2019)</i></p>

Redazione: Dirigente/Responsabile.

Dott. ing. Domenico Sanna