COMUNE DI NARBOLIA

RELAZIONE SULLA PERFOMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2022

A cura di

SEGRETARIO:
DOTT. FRANCO FAMA'

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA:
DOTT.SSA GIUSEPPINA FIRINU

RESPONSABILE AREA FINANZIARIA:
DOTT.SSA GIUSEPPINA FIRINU

RESPONSABILE AREA TECNICA:
DOTT.SSA ARCH STEFANIA MELIS

INDICE

ESERCIZIO 2022 1
PREMESSA: 3
DATI TERRITORIALI 4
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI 5
STRUTTURA ORGANIZZATIVA 6
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA 10
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 10
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA 13
RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015) 14
ESITO CONTROLLI INTERNI 14
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 15
IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022 16
RELAZIONE SUI RISULTATI 2019 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA 17

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2021, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

_ Programmazione: PTPCT - DUP – BPF - Piano Performance/ Obiettivi gestionali annuali /Peg;

_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;

_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;

_ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance". La Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

DATI TERRITORIALI

Narbolia è un paesino immerso in una suggestiva cornice paesaggistica ai piedi del Montiferru e dista 18 chilometri dal capoluogo provinciale Oristano.Il comune è situato nella penisola del Sinis, l'ampio lembo di terra che chiude a Ovest il Golfo di Oristano ed è delimitato ad Est e a Nord dai grandi stagni di Cabras, Pauli Murtas, di Sale Porcus e di Is Benas.La superficie territoriale, pur non essendo molto vasta (circa 4000 ettari) presenta aspetti paesaggistici e ambientali quanto mai vari, che vanno dalle rocce vulcaniche di Monte Rassu, alla zona pianeggiante di Cadreas, al confine con la pianura del Campidano, fino ad arrivare al mare con la pineta di Is Arenas, e l'omonima spiaggia lunga 7 km.

Tra i siti di particolare importanza per l'intero territorio, vi è il Sito di interesse Comunitario (SIC) di Is Arenas (che inserisce Is Arenas tra i 14 siti d'importanza comunitaria della provincia di Oristano, ai sensi della Direttiva sulla protezione degli Habitat n. 43 del 92, nella rete natura 2000 del progetto Bioitaly) caratterizzato dalla presenza delle più vaste dune di tutta l'Isola. Questo piccolo deserto, unico deserto naturale in Europa, è stato oggetto negli anni '50 di consistenti rimboschimenti a pini (Pinus Pinea, Pinus Pinaster) e acacie (Robinia pseudoacacia), tanto da rendere ormai rare le dune allo stato naturale. La parte di arenile che cade nel territorio comunale di Narbolia è diviso abbastanza nettamente in due settori: uno ancora allo stato naturale e uno occupato dalla pineta. Parte della pineta è oggetto di un progetto turistico, con un campo da golf e altre strutture.

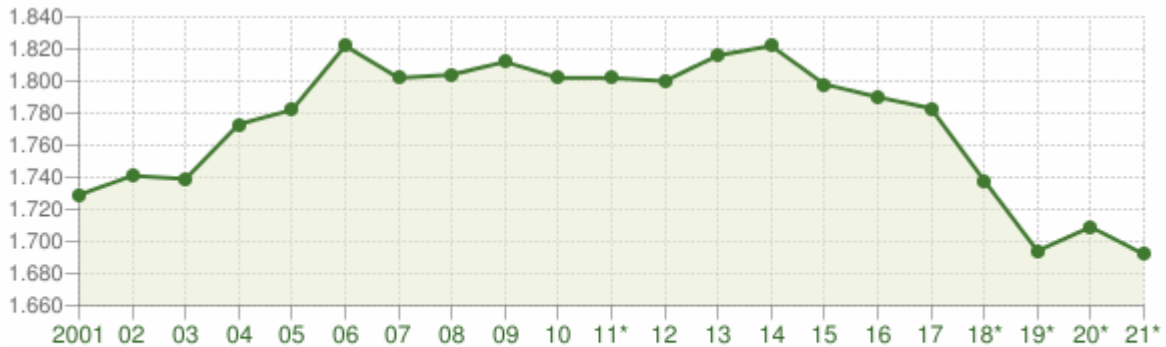
Nell'anno **2009** è stato approvato e adottato dal Consiglio Comunale il piano di gestione del **Sic "IS ARENAS" ITB 03228**".

La piana di *Cadreas* è una zona molto fertile utilizzata infatti per l'agricoltura e la viticoltura oltre che per la tradizionale pastorizia. Il sistema economico locale negli ultimi anni è stato caratterizzato da una fragilità complessiva. Il saldo, cioè la differenza tra le iscrizioni e le cessazioni delle imprese nei diversi settori economici, è andato aumentando in maniera esponenziale.
I settori più colpiti appaiono il commercio e l'agricoltura pur rappresentando ancora il settore trainante dell'economia provinciale e una fonte di sostentamento importante per la popolazione locale. Le coltivazioni più diffuse sono quelle di cereali, frumento, ortaggi, foraggi, vite, olivo, agrumi e frutteti. Si pratica anche l'allevamento, in particolare di bovini, ovini, equini, suini e avicoli. Il terziario non assume dimensioni rilevanti: la rete distributiva, di cui si compone, assicura il soddisfacimento delle esigenze primarie della comunità. Per il sociale, lo sport e il tempo libero mancano strutture di una certa rilevanza.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

Nel Comune di Narbolia, al 31.12.2021 risultava una **popolazione di 1692 residenti**, a confermare il trend di decrescita demografica, come presentato in tabella 1, per gli anni precedenti. Tale aumento demografico, sicuramente dovuto alla vicinanza alla costa, è, in particolare, legato alla crescita, negli ultimi anni, della quota rappresentata dalla popolazione straniera. Infatti, ciò è dimostrato dal fatto che il paese vanta molto successo nei confronti dei turisti stranieri che hanno deciso di acquistare casa e trasferirsi nel territorio anche in maniera stabile approfittando della vicinanza degli aeroporti che grazie ai voli low cost hanno ridotto le distanze tra la provincia di Oristano e l'Europa.

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Narbolia** dal 2001 al 2021. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI NARBOLIA (OR) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

La composizione della popolazione e le informazioni fornite dagli indici demografici consentono di trarre la seguente conclusione: l'alto indice di vecchiaia, in crescita nel tempo, denota anche una crescita della richiesta di supporto e aiuto nella gestione di questa fase di vita, che, in buona parte, trova risposta nel ruolo agito dalla figura della "badante". Tale ipotesi è confermata dal fatto che dai dati relativi alla popolazione straniera emergono le seguenti informazioni:
Gli stranieri residenti a Narbolia al 31 dicembre 2021 sono **44** e rappresentano il 2,8% della popolazione residente.
° la percentuale di donne (64%) è nettamente più alta di quella maschile (36%);
° la fascia in cui si concentra maggiormente la popolazione femminile è quella 14-65, definita come popolazione attiva;
° la comunità straniera più numerosa è quella romena, dalla quale notoriamente provengono la maggior parte delle donne che svolgono attività di assistenza agli anziani.

ORGANI DI GOVERNO

Gli organi di Governo del Comune sono:

- Sindaco
- Giunta Comunale
- Consiglio Comunale

Gli organi di Governo del Comune di Narbolia attualmente in carica sono stati eletti il 10 giugno 2018 .
Il Sindaco del Comune di Narbolia è la Gian Giuseppe Vargiu.
Attualmente la Giunta è composta dal Sindaco che la presiede e da 4 assessori (di cui uno investito delle funzioni di vice-sindaco), come segue:

- Gianluca Firinu – Vice-Sindaco – Assessore Cultura, Spettacolo, Turismo, Ambiente, Bilancio e Personale
- *Alberto Masala* – Assessore all'Agricoltura, Politiche del territorio, decoro e qualità urbana;
- *Cristian Piredda* – Assessore all'Urbanistica, Lavori Pubblici e Viabilità
- *Caterina Scanu* – Assessore ai servizi sociali – sport e pubblica istruzione.

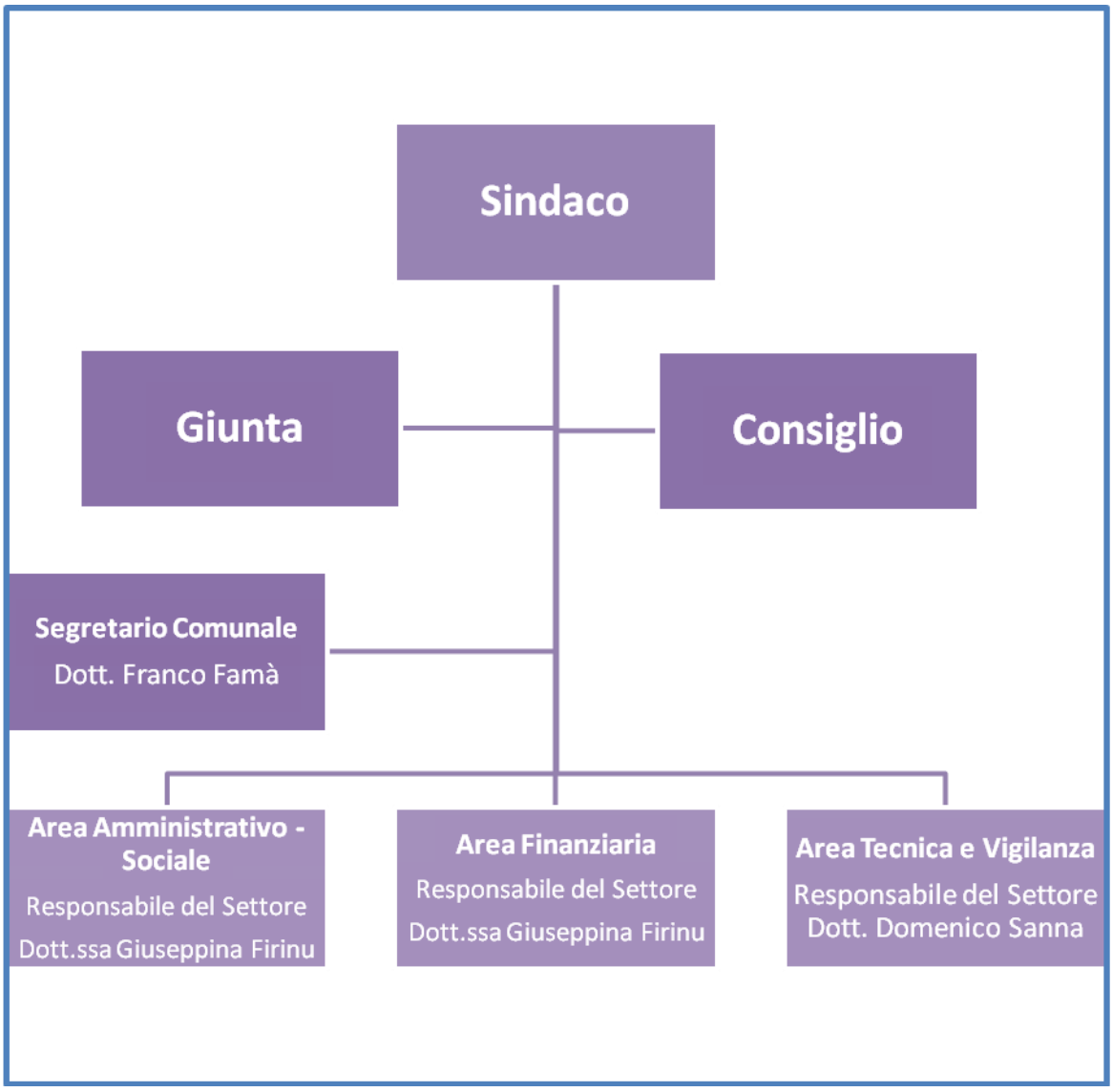
STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Il comune di Narbolia è dotato di una propria autonomia organizzativa e pertanto ha il potere di definire mediante atti organizzativi, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici ispirando la sua organizzazione ai criteri di funzionalità, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, da attuarsi con determinazioni operative e gestionali dei Responsabili di Servizio.
In tale contesto, gli organi di governo sono preposti alle funzioni di indirizzo politico amministrativo, attraverso la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare e la verifica della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti.

Ai Responsabili di Servizio spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, necessari ai fini di dare concreta attuazione agli atti di indirizzo politico.

Il comune di Narbolia è dotato di un apparato amministrativo articolato in 3 Settori che costituiscono le macrostrutture alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente.
I Settori sono affidati alla Responsabilità di Posizioni Organizzative (PO). che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi. I Settori, a loro volta, sono articolati in strutture più semplici denominate Uffici, individuati da ciascun Responsabile nell'ambito delle risorse umane assegnategli dall'organo politico.
Il Segretario Comunale assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa, coordina i settori; il servizio di segreteria è garantito dal segretario Dott Franco Famà.
Nella tavola che segue è rappresentata graficamente la struttura organizzativa del nostro Comune.

ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI NARBOLIA



Alla data odierna sono in servizio n 10 dipendenti ripartiti come segue tra i diversi Settori:

AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE			
FIGURE PROFESSIONALI	**CATEGORIA**	**N DIPENDENTI**	**IN SERVIZIO**
Istruttore direttivo/Responsabile di servizio	D	1	Ad interim Resp Area Finanziaria
Istruttore direttivo	D	1	1
Istruttore amministrativo	C	3	3
Collaboratore amministrativo	B3	1	1

AREA FINANZIARIA			
FIGURE PROFESSIONALI	**CATEGORIA**	**N DIPENDENTI**	**IN SERVIZIO**
Istruttore direttivo/Responsabile di Servizio	D	1	1
Istruttore amministrativo	C	1	1
Istruttore contabile	C	2	1

AREA TECNICO VIGILANZA			In servizio
FIGURE PROFESSIONALI	**CATEGORIA**	**N DIPENDENTI IN PIANTA ORGANICA**	**IN SERVIZIO**
Istruttore direttivo/Responsabile di Servizio	D	1	1
Istruttore tecnico	C	1	1
Istruttore di vigilanza	C	2	1
Istruttore amministrativo	C	1	0
operaio	B	1	2

ANALISI QUANTI-QUALILATIVA DELLE RISORSE UMANE

La scheda sotto riportata sintetizza i risultati dell'analisi quali-quantitativa delle risorse umane:

ANALISI CARATTERI QUALITATIVI QUANTITATIVI

INDICATORI	VALORI
Età media del personale (anni)	
Età media dei Responsabili (anni)	39
Rapporto personale in servizio personale in pianta organica	2016: 78,57% 2017: 64,28% 2018: 85,71% 2019: 62% 2020: 80%

ANALISI BENESSERE ORGANIZZATIVO

INDICATORI	VALORE
Rapporto organico/n abitanti 2020	1/170
Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente (costo personale/totale spesa corrente) 2022	23%

Tasso di assenze 2022	
Tasso dimissioni premature 2022	0
Tasso richieste di trasferimento 2022	0
Tasso infortuni 2022	0

SERVIZI ASSEGNATI A CIASCUN SETTORE:

A ciascun settore sono assegnati i compiti e le funzioni inerenti i Servizi come di seguito specificati:

Settore Amministrativo - sociale

- Affari Generali;
- Demografici;
- Sociali:
- Pubblica Istruzione
- Cultura e sport

Settore Economico-Finanziario

- Bilancio e programmazione:
- Gestione economica e giuridica del personale
- Tributi
- Economato
- servizio civile
- Centro di educazione ambientale

Settore Tecnico e vigilanza

- Edilizia Privata e Urbanistica
- Lavori Pubblici
- Commercio / Attività Produttive;
- Patrimonio, territorio, ambiente
- SUAP
- Necroscopico e cimiteriale;
- Vigilanza e polizia amministrativa;

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2022 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, n. 141/2018, n. 141/2019, n. 213/2020 e n. 294/2021 n. 201/2022 ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

1. Consulenti e collaboratori (artt 8)
2. Enti controllati (art. 22);
3. Pagamenti dell'amministrazione (art. 33);
4. Pianificazione e governo del territorio (art. 39 e art 8);
5. Altri contenuti – prevenzione della corruzione (art.1);
6. Interventi straordinari e di emergenza (art.8).

L'Organo di Valutazione con propria attestazione del 30.06.2021, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett g) del d.lgs n. 150/2009 e delle delibere ANAC n. 1310/2016, 236-, /2017, n. 141/2018, n. 141/2019, n. 213/2020 e n. 294/2021, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nella Griglia di rilevazione al 31 maggio 2021 della delibera ANAC 298/2021.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di "*mala administration*".

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all'ANAC dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013	SI	Link alla pubblicazione nel sito internet: http://sol.comune.narbolia.or.it/narbolia/zf/index.php/dataset/appalti-2021.xml
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2021/2023	L. 190/2012 Art 1 comma 8	RPCT e Responsabile della Trasparenza		Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	SI	Delibera di Giunta n. 25 del 28.04.2022 http://egov.halleysardegna.com/narbolia/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/146
Attuazione Piano anticorruzione/ Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	RPCT		Elemento di valutazione da obiettivo di performance	SI	http://egov.halleysardegna.com/narbolia/zf/index.php/atti-generali/index/dettaglio-atto/atto/6
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPTC		Attuazione misure previste nel PTPCT	SI	Relazione RPC 2022 pubblicata in data 12.01.2023
Referti sui controlli interni effettuati per l'annualità 2022	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni	Segretario		Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	SI	Pubblicata il 16.03.2023

Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ente 2019-2020

	AZIONI PREVISTE	SI/NO	NOTE
1	**Verifica a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di atto notorio rese ai sensi degli artt. 46-49 del d.P.R n. 445/2000**	SI	Verifiche effettuate tramite il Casellario Giudiziale, la Prefettura e tramite i portali dell'INAIL e dell'INPS per le verifiche sulla regolarità contributiva (DURC).
2	**Promozione di accordi con Enti e autorità per l'accesso alle banche dati anche ai fini dei controlli di cui sopra**	SI	Le banche dati necessarie all'ente sono disponibili on line (tramite accreditamento degli utenti interessati) e pertanto non è stato necessario stipulare accordi in merito
3	**Strutturazione dei canali di ascolto dell'utenza e delle categorie al fine di raccogliere suggerimenti, proposte e segnalazioni di illecito, utilizzando strumenti telematici**	SI	Costante monitoraggio delle caselle di posta elettronica al fine di dare riscontro alle segnalazioni pervenute.
4	**Svolgimento incontri periodici con i dipendenti per aggiornamento attività ecc.**	SI	
5	**Regolazione dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi e dei processi mediante circolari e direttive interne**	SI	Le direttive sono state impartite con atti non formali
6	**Attivazione di controlli specifici, anche *ex post*, su processi lavorativi critici ed esposti a rischio corruzione**	SI	Nella fase di controllo degli atti si è proceduto anche alla verifica di eventuali criticità in materia di anticorruzione.
7	**Aggiornamento della mappa dei procedimenti con pubblicazione sul sito delle informazioni e della modulistica necessari**	SI	La mappatura dei processi è stata aggiornata.
8	**Rispetto dell'ordine cronologico di protocollo delle istanze, dando disposizioni in merito**	SI	Le direttive sono state impartite con atti non formali
9	**Redazione degli atti in modo chiaro e comprensibile**	SI	
10	**Adozione delle soluzioni possibili per favorire l'accesso on-line ai servizi con la possibilità per l'utenza di monitorare lo stato di attuazione dei procedimenti**	SI	Le pratiche del Servizio SUAPE sono gestite telematicamente tramite il portale "SardegnaImpresa". Per tutti gli altri Servizi nel sito web dell'Ente sono presenti le sezioni specifiche per ciascun Servizio in cui sono indicati il Responsabile e, ove previsto, il Responsabile del Procedimento, i recapiti telefonici, gli indirizzi e-mail, gli orari di ricevimento, la descrizione del Servizio, i procedimenti e la modulistica. Per la fornitura di alcuni beni e servizi è stato fatto ricorso ai portali MEPA e SardegnaCAT. Tutti gli atti per i quali è prevista la pubblicità legale sono stati pubblicati nell'Albo Pretorio On-line dell'Ente il quale è anche dotato dell'applicativo per la conservazione digitale dei documenti del Protocollo informatico.
11	**Dichiarazione annuale inconferibilità/incompatibilità e conflitto di interessi dei titolari di posizione organizzativa**	SI	Aggiornate annualmente e pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale. Sezione Amministrazione Trasparente - Personale – Posizioni Organizzative
12	**Formazione**	SI	
13	**Rotazione degli incarichi**	SI	
14	**Promozione della trasparenza e accesso alle informazioni da parte dei cittadini**	SI	Pubblicazione di dati e informazioni ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ente (approvato con Deliberazione della Giunta n° 25 del 28.04.2022, ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013 e aggiornato sulla base delle indicazioni fornite con Deliberazione ANAC n.12/2015 può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati accuratamente presidiati.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obbiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Narbolia risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto del Tetto Spesa del Personale	**SI - NO**
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 *e s.m.i* -	**SI**
Rispetto Tetto Salario Accessorio	**SI - NO**
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	**SI**

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante "*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l'onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante "*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni*." Il Comune ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione degli indicatori di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario, al Presidente, ai Responsabili dei Servizi, al Revisore dei conti e al Nucleo di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il Comune di Narbolia sotto la direzione del Segretario, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente ha provveduto ad espletare le due sessioni annuali di controllo.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Documento Unico di Programmazione 2022/2024 (approvato con delibera di Consiglio n. 39 del 23.12.2021) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
2. Bilancio di Previsione 2022/2024 (approvato con Delibera di Assemblea n. 39 del 23.12.2021);
3. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con contrattazione decentrata in data 15.07.2011.

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

L'Ente si è dotato di un Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta n° 92 del 27.10.2022, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Area.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2022 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione operativa del DUP delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- Individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- Individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- Declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- Suddivisione delle azioni in step analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2022 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2022 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2022 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente.
- ✓ Cronica carenza strutturale di personale amministrativo.
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale.
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate).
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azione nell'applicazione della normativa vigente.

Punti del programma di mandato	Obiettivi strategici	Piani operativi	Valutazione
OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			
LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE E BUON FUNZIONAMENTO DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA	Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni	Attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione	98
	Amministrazione trasparente	Servizi Comunali on line – garantire l'attivazione di almeno due servizi on line per ridurre i tempi di attesa dei cittani	
OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA			
LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE E BUON FUNZIONAMENTO DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA	Garantire la legalità e il rispetto della normativa	Completare la toponomastica del Comune di Narbolia entro il 31.12.2022 attraverso la fornitura e posizionamento delle targhette dei numeri civici e delle targhe viarie	95,83
LEGALITÀ, TRASPARENZA, E BUON FUNZIONAMENTO DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA	Migliorare la trasparenza e l'accessibilità degli atti del Comune di Narbolia	**ANNO 2022** A seguito dell'attività di censimento e inventariazione effettuata nell'anno 2021 (deliberazioni, determine area amministrativa, ordinanze e decreti dal 1861-1900, registri di nascita, morte, matrimonio) si dovrà procedere a:. -Digitalizzare e indicizzare la documentazione -Censire e inventariare i seguenti atti: deliberazioni, determine area amministrativa, ordinanze e decreti dal 1900-19439, atti enti di beneficienza, opere pie) **ANNO 2023** censire i seguenti documenti: deliberazioni, determine area amministrativa, ordinanze e decreti dal 1940-2010, schede di famiglia, schede individuali -Inventariare i documenti censiti nell'anno 2022 e 2023	

		-Digitalizzare e indicizzare la documentazione	
LEGALITÀ, TRASPARENZA, E BUON FUNZIONAMENTO DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA	Migliorare la trasparenza e l'accessibilità degli atti del Comune di Narbolia	Attivazione dell'istituto della reperibilità dell'ufficio anagrafe per gli adempimenti da espletare nei cadi di decessi nei giorni di chiusura degli uffici	
OBIETTIVI AREA FINANZIARIA			
LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE E BUON FUNZIONAMENTO DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA	Miglioramento gestione tributi comunali	Quantificazione dei costi del servizio di depurazione del Villaggio Pineta e relativa bollettazione per ciascuno degli anni 2019-2020 entro il 31.12.2022	98,33
LEGALITÀ, TRASPARENZA, E BUON FUNZIONAMENTO DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA	Migliorare la trasparenza e l'accessibilità degli atti del Comune di Narbolia	**ANNO 2022** -Acquisire dalla Ditta il progetto di digitalizzazione dalla Società appaltatrice da inviare alla Sovrintendenza dei beni archivistici -Acquisire il parere della sovrintendenza -A seguito dell'attività di censimento e inventariazione effettuata nell'anno 2021 (deliberazioni, determine area finanziaria, bilanci e consuntivi dal 1861-1900,) avviare la digitalizzazione degli atti principali dell'archivio storico e di deposito del Comune per garantirne la maggiore reperibilità e tracciabilità. -Censire e inventariare il materiale documentario da digitalizzare: deliberazioni, determine area finanziaria, bilanci e consuntivi dal 1900-19439 -Digitalizzare e indicizzare la documentazione censita **ANNO 2023** -Censire e inventariare il materiale documentario: deliberazioni, determine area finanziaria, bilanci e consuntivi dal 1940-2010 -Digitalizzare e	

		indicizzare la documentazione censita e inventariata -Caricare la documentazione nel software di archiviazione messo a disposizione dalla ditta selezionata -Rendere fruibile all'esterno il materiale digitalizzato	
POTENZIARE IL PIANO DEGLI INTERVENTI DI DECORO URBANO NEL TERRITORIO COMUNALE	Garantire attraverso una nuova procedura di gara continuità del servizio di igiene urbana	Pubblicazione gara raccolta rifiuti entro il 31.12.2022 e conclusione della procedura di affidamento entro il 2023	
OBIETTIVI AREA TECNICA			
LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE E BUON FUNZIONAMENTO DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA	M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Collaborare con l'ufficio finanziario nell'attività di quantificazione dei costi del servizio di depurazione del Villaggio Pineta per ciascuno degli anni 2019-2020 entro il 31.12.2022	93,75
LEGALITÀ, TRASPARENZA, E BUON FUNZIONAMENTO DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA	M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Censire il materiale documentario da digitalizzare: -2022 (determine area tecnica, ordinanze, decreti, progetti pratiche dal 1900-19439) -2023 (determine area tecnica, ordinanze, decreti, progetti pratiche dal 1940-2010) 3. Inventariare e digitalizzare i documenti censiti - Caricare la documentazione nel software di archiviazione messo a disposizione dalla ditta selezionata - Rendere fruibile all'esterno il materiale digitalizzato	
GARANTIRE LA SICUREZZA NEL TERRITORIO DI NARBOLIA	M 03 Ordine pubblico e sicurezza	Predisposizione di un piano di riordino della segnaletica orizzontale e verticale e implementazione della stessa	